УТВЕРЖДАЮ:

Директор Расулов М-Р.А.

Приказ № от15.04.2017г.

***ЭФФЕКТИВНАЯ***

***ПРОГРАММА***

***РАЗВИТИЯ***

*Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Цизгаринская основная общеобразовательная школа*

*на 2017-2022 годы*

СОГЛАСОВАНО:

на педагогическом совете

протокол № 4 от 15.04.2017 года.

**содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Раздел | страницы |
| 1 | Введение | 3 |
| 2 | Паспорт программы развития | 4 |
| 3 | Информационная справка о школе | 7 |
| 4 | Проблемный анализ состояния школы. Обоснование выбора приоритетных направлений развития образовательной среды школы | 10 |
| 5 | Нормативно-правовое обеспечение Программы развития | 19 |
| 6 | Концепция развития школы на 2017-2022годы | 21 |
| 7 | Основные направления и особенности реализации Программы  Ожидаемые результаты реализации Программы | 26 |
| 8 | Основные направления и особенности реализации Программы | 28 |

Принятие программы развития школы обусловлено возрастанием роли образовательной сферы в социально-экономическом развитии страны, необходимостью улучшения содержания и технологий образования, развитием системы обеспечения качества образовательных услуг, повышением эффективности управления, развитием системы непрерывного образования.

 Современные дети такие разные с виду и такие одинаковые по сути. Их объединяет желание быть значимыми для себя и полезными для других. Им нужна забота,пониманиеивнимание.Поэтомунамнеобходимосоздатьусловиядляразвитиясвободной,мыслящей,деятельной,социально-адаптированнойличности,получившейдобротноеосновноеобразованиеиобладающей гражданскойответственностью.

   Необходимо,чтобымывыпускалиизшколывоспитаннуюличность,считающуюсяснормамииправиламиповедения,сложившимисявобществе,впитавшуювсебясистемуобщечеловеческихценностей,уважающуюправаличностиисобственности.

Направленность программы развитияшколызаключаетсявпоискевнутреннихисточниковразвития,рациональногоиспользованиянакопленногоинновационногопотенциалаобразования.

**В основе программы заложены следующие принципы:**

-целостность, саморазвитие;

-приоритет нравственных ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правами свободам человека, любви к природе, семье, Родине; воспитание патриотов России;

Граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих активную  гражданскую позицию.

-приобщение к лучшим традициям народа РД.

**Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Цель и задачи программы | Цель:  Обеспечить эффективное устойчивое развитие единой образовательной среды школы, способствующей всестороннему развитию личности ребёнка на основе формирования ключевых компетентностей обучающихся путём обновления содержания образования, развития практической направленности образовательных программ.   Задачи:  1. На основе проблемного анализа деятельности школы  определить основные направления развития образовательной среды школы на период с 2017 по 2022 годы.  2.Определить оптимальное содержание образования обучающихся с учетом требований к выпускнику каждого уровня обучения и внедрения современных стандартов общего образования.  3. Определить порядок освоения продуктивных педагогических технологий на каждом уровне образования на основе диагностики возможностей и потребностей участников образовательного процесса, социально-психологической готовности обучающихся к освоению новых программ и технологий.  4. Изменение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС-ов нового поколения;  • создание условий для повышения качества знаний обучающихся;  • обеспечение поддержки талантливых детей в течение всего периода становления личности;  • овладение педагогами школы современными  педагогическими технологиями в рамках системно-деятельностного подхода и применение их в  профессиональной деятельности;  • создание условий для повышения квалификации  педагогов при переходе на ФГОС нового поколения;  • обеспечение эффективного взаимодействия ОУ с организациями социальной сферы;  • развитие государственно - общественного  управления ОУ;  • обеспечение приоритета здорового образа жизни. |
| Функции Программы | 1. Определяет цели и задачи развития образовательной среды и способы их достижения.  2. Служит средством контроля правильности избранных целей и действий.  3. Выполняет мотивирующую и активизирующую функции. |
| Ожидаемые результаты программы | Разработанная единая образовательная программа МКОУ «Цизгаринская ООШ» на основе ФГОС общего образования. |
| Разработанные учебные программы по предметам учебного плана всех уровней обучения. |
| Сформированные ключевые компетентности выпускников каждого уровня обучения с учётом их способностей и возможностей. |
| Совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников, улучшение психологического микроклимата педагогического коллектива. |
| Здоровые и безопасные условия образовательной деятельности. |
| Сформированные представления о здоровом образе жизни. |
| Эффективное использование информационных технологий, компьютерной техники и учебного и лабораторного оборудования. |
| Развитая система дополнительных образовательных услуг. |
| Повышение эффективности государственно-общественных форм управления. |
| Повышение эффективности расходования бюджетных средств путём целевого финансирования мероприятий. Пополнение и обновление материально-технической базы  образовательного процесса. |
| Разработанные внутренние критерии результативности работы школы. |
| Разработчики Программы | Администрация и педагогический коллектив МКОУ «Цизгаринская ООШ» |
| Срок действия Программы | 2017 -2022 годы |
| Исполнители | Администрация школы, педагогический коллектив, учащиеся, родители, выпускники. |
| Структура Программы | 1. Информационная справка о школе. |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение Программы развития ОУ. |
| 3. Проблемный анализ состояния школы. Обоснование выбора приоритетных направлений развития образовательной среды школы. |
| 4. Концепция развития школы на 2017-2022 годы. |
| 5. Основные направления и особенности реализации Программы развития. |
| 6. Ожидаемые результаты реализации Программы. |
| 7. Основные направления и особенности реализации Программы развития. |
| Ресурсное обеспечение реализации программы | Учреждение обеспечено кадровыми, методическими, материально-техническими и финансовыми ресурсами, необходимыми для реализации программы. |
| Объём и источники финансирования | - Средства федерального и местного бюджетов;  - Внебюджетные источники (спонсорские средства родителей, предпринимателей, организаций). |
| Порядок мониторинга хода и реализации Программы | Внутренний мониторинг проводит администрация ОУ. |

**Актуальность Программы развития школы.**

На сегодняшний день одной из актуальных задач Российского образования выступает разработка и создание максимально эффективных условий обучения и развития для каждого учащегося в рамках учебно-воспитательного процесса в школе.

Это обусловлено общественной потребностью в творчески мыслящих личностях, стремящихся к активной самостоятельной деятельности, самореализации, конкурентоспособных, готовых генерировать и реализовывать новые идеи в различных областях знаний. При этом особую значимость приобретает обеспечение перехода образовательного процесса школы на качественно новый уровень. Согласно федеральной программе "Развитие образования на 2013-2020 годы" данная задача наиболее эффективно решается в условиях:

- создания современной информационно – образовательной среды;

- развивающего и воспитывающего обучения, в основе которого заложена личностно-ориентированная направленность;

- комплексного применения инновационных образовательных технологий;

- модернизации образования в направлении большей открытости, больших возможностей для инициативы и активности обучающихся;

- нового представления "качественного образования";

- непрерывности образования;

- реализации каждым гражданином своего позитивного социального, культурного, экономического потенциала;

- укрепления единства образовательного пространства.

Основными направлениями развития образовательных организаций в свете 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" являются:

- введение федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирование культуры здорового образа жизни всех участников образовательных отношений;

- создание оптимальной системы управления в школе;

- расширение открытости образовательной организации;

- перестройка технологического процесса за счет использования инновационных методов обучения;

- создание условий для самостоятельного осознанного выбора каждым учащимся своей стратегий поведения, направлений самореализации и самосовершенствования;

- расширение спектра дополнительных образовательных услуг.

**Ожидаемые конечные результаты реализации Программы.**

Разработанная единая образовательная программа МКОУ «Цизгаринская ООШ» на основе ФГОС общего образования.

Разработанные учебные программы по предметам учебного плана всех уровней обучения.

Сформированные ключевые компетентности выпускников каждого уровня обучения с учётом их способностей и возможностей.

Совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников, улучшение психологического микроклимата педагогического коллектива.

Здоровые и безопасные условия образовательной деятельности.

Сформированные представления о здоровом образе жизни.

Эффективное использование информационных технологий, компьютерной техники и учебного и лабораторного оборудования.

Развитая система дополнительных образовательных услуг.

Повышение эффективности государственно-общественных форм управления.

Повышение эффективности расходования бюджетных средств путём целевого финансирования мероприятий. Пополнение и обновление материально-технической базы  образовательного процесса.

Разработанные внутренние критерии результативности работы школы.

В результате реализации Программы:

- улучшатся результаты ОГЭ;

- повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг;

- повысится эффективность использования современных образовательных технологий;

- повысится уровень квалификации педагогов;

- будет модернизирована школьная система оценки качества образования;

- будут широко использоваться различные формы получения образования учащимися;

- в школе будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- увеличится количество детей, участвующих в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, в том числе заключительного этапа Всероссийской олимпиады;

- 100% учащихся будут охвачены программами дополнительного образования.

В результате реализации Программы развития будет сформирована современная модель школьного образования, основу содержания которой составляет совокупность универсальных знаний, компетенций и учебных действий, ориентированных на обеспечение задач инновационного развития школы и её конкурентоспособности в социуме.

**Информационная справка о школе.**

Вся деятельность школы в течение 2012-2017 гг.строилась на процессах гуманизма и общедоступности образования,т.е.осуществлялся целенаправленный процесс приведения образования,егосодержания и форм организации и в соответствие с природой человека, его душой и духом ,возвращения к нравственному истоку, компетентности поведения в жизни человека.

Полное название школы:Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Цизгаринская основная общеобразовательная школа

Сокращенное название школы:МКОУ «Цизгаринская ООШ»

Юридическийадрес:368570,Республика Дагестан,Дахадаевскийрайон,с.Цизгари.

e-mail: mrasul76@mail.ru

адрес сайта школы:http:/tsizgari.dagschool.com

Лицензия: серия 05Л01 № 0000419, выдана Министерством образования и науки Республики Дагестан «17 июля 2012 г.,

 Свидетельство о государственной аккредитации: серия05А01 № 0000811, выдано Министерством образования и науки Республики Дагестан

«02» июнь 2014 г.,

Тип:общеобразовательная организация;

Вид:средняя школа;

Организационно – правовая форма школы:муниципальное казённоеучреждение;

Всоответствиисустановленнымгосударственнымстатусомобразовательноеучреждениереализуетобразовательныепрограммы: начальногообщего,основногообщего;

Количество обучающихся:  45 человека.

Начальная школа –23 человека(3класса– комплекта);

Основная школа – 22 человека (5классов – комплектов).

МКОУ «Цизгаринская ООШ» функционирует с сентября 1935 года и находится в здании, приспособленном под школу. При школе имеется спортивная площадка с элементами полосы препятствий, футбольное поле, учебно-опытнический участок. Питание детей осуществляется в столовой школы с посадочными местами на 25 человек.

Здание школы находится на юго-восточной окраине села и к нему примыкают дома частного сектора. На территории села, помимо школы, расположены: здание администрации МО «Сельсовет Цизгаринский», фельдшерский пункт, сельский дом культуры, магазины.

В населенном пункте проживает около 350 человек. Жилищный фонд представлен частными домами.

Социальный климат в с. Цизгари создаёт благоприятный фон для деятельности школы. Жители села, большинство из которых работники бюджетных организаций, всё больше понимают, что качество полученного образования в растущей мере будет определять будущий статус юного гражданина.

Движение школьников происходит по объективным причинам и не вносит дестабилизации в процесс развития школы. Все учащиеся школьного возраста посещают школу.

**Роль ОУ в социуме, в территориально-образовательной среде.**

Школа – это часть всей социальной системы, и её жизнедеятельность в значительной мере обусловлена воздействиями, идущими из широкого окружения. В то же время школа посредством своей деятельности активно влияет на свою окружающую среду, т.е. выступает как система адаптивная и одновременно адаптирующаяся.

Наше общеобразовательное учреждение является социокультурным центром села.

Село Цизгари богато традициями, сохранение которых, возрождение и рождение новых – важное дело самих жителей села и, в первую очередь, коллектива учащихся и педагогов. Так, учащиеся и их педагоги-наставники – главные участники и организаторы многих патриотических начинаний и преобразований. Это: акция «Как живёшь, ветеран?»; уборка территории; социальный проект «Обелиск»; участие в митинге и параде 9 мая; социальный проект «Яблоневый сад». Кроме этого, традиционные сельские праздники (День села, День защитника Отечества, 8 марта, День пожилого человека, праздник « Урожая», спортивные встречи и др.), как правило, тоже проходят на базе школы при большом стечении сельчан. Мы имеем связи в культурно образовательной деятельности с ОУ района (средние школы соседних сёл). На основе социологического исследования (анкетирования, вопросник) мы можем сделать вывод: что растет удовлетворённость педагогов, учащихся и их родителей жизнедеятельностью в школе, организацией и результатами учебно-воспитательного процесса.

**Общие сведения о режиме работы ОУ**

Учебный год: 34 учебные недели, 4 учебные четверти, 4 календарных периода каникул, дополнительные каникулы для 1-х классов.

Начало занятий: 8.00 ч.

Продолжительность уроков:

начальная школа (1-е классы) – пятидневная учебная неделя, уроки ступенчатая форма от 35 до 45 минут; начальная, основная школа (2-9-е классы) – шестидневная учебная неделя, уроки по 45 минут.

Сменность занятий: одна смена.

Организационные формы учебной работы: классно-урочная.

Организационные формы второй половины дня: кружки, внеурочная деятельность.

**Характеристика педагогических кадров**:

Общее число педагогических работников в 2016 учебном году – 16 человек (руководителей – 2, учителей – 14).

**Из них женщин** – 11 человек, **мужчин** – 5.

**По стажу работы**:

1-5 лет – 6 человек

6-10 лет – 4 человека

11-20 - 4 человека

21-25 – 0 человек

26 и более лет – 2 человека.

**Уровень образования**: с высшим – 10 учителей (62,5%), со средне-спец. –6 (37,5 %) учителей.

**Квалификационные категории:**

- высшая квалификационная категория – 1 чел. (6,25 %)

- первая квалификационная категория – 7 чел. (43,7 %)

- --соответствие занимаемой должности – 8 чел.(50 %)

**Почетные звания и награды**:

Почетная грамота Министерства образования РФ – 1 чел.

Почетный работник ОО РФ – 1чел.

В школе работают квалифицированные педагоги, образованные, творческие люди. Все участники образовательного процесса окружены комфортным психологическим климатом, доброжелательной обстановкой, уважением к личности каждого учителя и обучающегося.

Выпускники школы успешно продолжают обучение в ВУЗах иССУЗах.

Учителя школы повышают своё педагогическое мастерство через участие в работе школьных методических объединений учителей-предметников, активную работу в межшкольных и районных методических объединениях, через самообразование. 80% учителей используют в своей работе элементы новых педагогических технологий, 90% педагогов владеют ПК.

Методическая деятельность школы: цели, задачи, результаты.

Педагоги школы объединены в 4 МО:

•      МО учителей гуманитарного цикла;

•      МО учителей начальных классов;

•      МО учителей естественно-математического цикла;

•     МО классных руководителей.

Методобъединения работают на основе Положения о методических объединениях.

Научно-методическая деятельность осуществляется в соответствии с ежегодно обновляемым планом работы,  который включает в себя как изучение,так и самостоятельную разработку сотрудниками школы конкретных аспектов реализации создания адаптивной развивающей среды обучения.

В планировании методической работы школы и МО старались отобрать тот комплекс мероприятий,который позволил бы системно и эффективно решить проблемы и задачи,стоящие перед школой.

Ворганизацииметодическойработыосуществляетсямониторингкачествапреподаванияиуровняусвоенияобучающимисяпрограммногоматериала,повышенияквалификации.

Совершенствованиемастерстваучителяможнопроследитьнаоткрытыхуроках,которыесистематическипроводятучителяшколы.

Работаметодическихобъединенийстроится,исходяизприоритетныхнаправлений,определенныхОбразовательнойпрограммойшколы.

  Всоответствиисметодическойтемойшколы организованаработаспедагогическимикадрамипосамосовершенствованиюпедагогическогомастерства черезиндивидуальныетемыпосамообразованию.

  Укаждогоучителяопределенаиндивидуальнаятемапосамообразованию,котораяанализируетсячерезучастиепедагоговвработеметодическихобъединений,педсоветов,семинаров,творческихотчетах,практикумов.

   Индивидуальноесамообразованиеосуществляетсянаосновесобственныхпланов.Планыпредусматривают:подборлитературы,затратувременинаизучениеданныхпопроблеме,анализлитературы,знакомствоспрактическимопытом.Завершаетсясамообразованиеанализом,оценкойисамооценкойэффективностивыполненнойработы. Результатомсамообразованияявляются открытыеуроки,доклады,выступленияпередколлегами,насовещанияхШМО,РМО,педсоветах.

      Всемпедагогамдаютсянеобходимыеконсультации,рекомендациииоказывается своевременнаяметодическаяпомощь.Всетемысамообразованияимеютпрактическуюнаправленностьипродиктованыпотребностьюсовершенствованияпроцессаобучения,качестваобразования,учителявыявилиположительныйпедагогическийопыт,повысилисвоюпрофессиональнуюквалификацию,обеспечилисовершенствованиеуровнясвоего педагогического мастерства.

   Втворческихотчетахпо темамсамообразованияучастникиМОосвещают кругвопросов,связанныхсвведениемНовыхСтандартов.

      Большуюрольвраспространениипедагогическогоопытаиграютоткрытыеурокиитворческиемероприятия.

  Большинствопроведенныхуроковимероприятийпроходит сиспользованиемИКТ-технологий,чтоговоритоповышениикомпьютернойграмотностиучителей-предметников,стремленииразнообразитьучебно-воспитательныйпроцессисделатьегоболееэффективным.

Участие педагогов в конкурсах.

  Педагогический коллектив школы активно делится опытом своей работы на районных семинарах-практикумах, педагоги принимают активное участие в районных педагогических чтениях, круглых столах, конференциях.

   Учителя школы размещаютсвой опытработынашкольномсайтеиличныхстраницахвинтернете,также выступаютспедагогическимопытомнаконференциях,семинарах различногоуровня,участвуютвпрофессиональныхконкурсах.

**Проблемный анализ состояния школы. Обоснование выбора приоритетных направлений развития образовательной среды школы.**

В педагогическом коллективе МКОУ «Цизгаринская ООШ» учебно-воспитательный процесс организован в условиях стабильного функционирования. Коллектив сплоченный. Идейное единство коллектива обеспечивается, прежде всего, сходством ценностных ориентаций, которое отражается в целях, задачах, обозначенных проблемах. Интеллектуальное единство обеспечивается организацией работы педагогов по овладению психолого-педагогическими знаниями, ломкой стереотипов обыденного мышления. Организационное единство формируется рациональным распределением функций между всеми членами коллектива, делегированием полномочий.

В целом, педагогический коллектив на период функционирования достойно справляется с поставленными перед ними задачами.

Повышение профессионального уровня педагогического коллектива, возрастание творческой активности педагогов, овладение принципами личностно-ориентированного подхода, методикой современного построения образовательной деятельности, способствуют решению целей и задач программы развития образовательного учреждения.

Учителя по своему характеру доброжелательны, воспитаны и дорожат хорошим отношением к ним своих учеников, родителей и администрации села.

                           Социальный паспорт школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Годы | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
| Количество комплект классов | 9 | 7 | 8 |
| Кол –во учащихся | 46 | 46 | 44 |
| На внутри школьном учете | 0 | 0 | 0 |
| На учете в ПДН  КДН и ЗП | 0 | 0 | 0 |
| Во внеурочное время занято детей | 46 | 46 | 44 |
| Неблагополучных семей | 1 | 1 | 1 |
| Многодетных семей  (более трех детей) | 10 | 10 | 9 |
| Малообеспеченных | 17 | 16 | 14 |
| Кол –во детей находящихся под опекой | 0 | 0 | 0 |
| Дети инвалиды | 1 | 1 | 1 |

 Психологическая служба в МКОУ»Цизгаринская ООШ» представляет собой систему практического использования психологии для решения комплексных задач психологической экспертизы, консультации и диагностики. Работа осуществляется по следующим направлениям: организационная работа с администрацией, консультационно-методическая работа с педагогами и классными руководителями, коррекционно – развивающая работа с детьми.

Ежегодно в начале учебного года в школе проводится диагностика первоклассников с целью определения интеллектуального потенциала, уровня сформированности эмоционально – волевой сферы, особенностей личности, что позволяет оценить уровень готовности детей к обучению в школе. При выявлении психолого-педагогических проблем проводится работа с родителями по определению путей коррекции. Психокоррекционная работа позволяет ликвидировать причины отставания учащихся в школе из-за несформированности познавательной деятельности, слабости познавательных процессов, отсутствии мотивации.Вшколесозданасистемакоррекционно-развивающегообучения.  Длясоциальнойподдержкиэтойкатегорииобучающихся создаютсяусловиясоциальной,психологическойкомфортности(бесплатноепитание,вовлечениевдополнительноеобразованиешколыидругихобразовательныхучреждений). Проводимая коррекционная работа позволяет эффективно осуществлять психолого-педагогическое сопровождение.

Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе.

 Педагогическийколлектившколы работаетнадсозданиемиразвитиемздоровьесберегающейсредывобразовательномпроцессе.

 Сцельюсохраненияздоровьяучащихся,дляустраненияихперегрузок,сниженияутомляемости,устраненияжалобнанедомоганияиусталостьвшколепроводитсясистематическаяцеленаправленная работапоследующихнаправлениям:

•      реализацияпедагогическойсистемыпсихолого-социальногосопровожденияучащихсянакаждомвозрастномэтапе;

•      обеспечениеусловийдлясохраненияиукрепленияздоровьяучащихсяипедагогов;

•      созданиеактивнойобразовательнойсредысцельюформированияустойчивоймотивацииздоровогообразажизни,интеграциявопросовздоровья издоровогообразажизнивтематикуразличныхдисциплин,классныхчасов,родительскихсобраний.

 Действияпедагогическогоколлективапосозданиюздоровьесберегающихусловийвшколе:

1.       Налаженосотрудничествопедагогическогоколлективашколы смедицинскими,социальнымиучреждениямипо сохранениюиукреплениюздоровьяучащихся.

2.       Учащиеся школыпосещаютспортивныекружки,секции,хореографическиекружки.

3.       Вшколеразработанатематикаклассныхчасов, направленнаянавоспитаниездоровогообразажизни.

4.       Вшколеосуществляются тематические проекты,проводятсяконференции,диспуты,пропагандирующиездоровыйобразжизни.

5.       Ежемесячно проводится«Час здоровья».

6.       Проводятся Дни здоровья, оздоровительные мероприятия в течение учебного дня – это физкульт паузы и физкультминутки, подвижные игры во время перемен, туристические походы.

7.       Организациячасаактивныхдвиженийв начальнойшколемеждууроками.

Медицинскиеобследованияидиспансеризацияучащихся,физическоевоспитание,просветительскаяработа,экспериментальнаяработапедагогическогоколлектива,посещениеучащимисяспортивныхсекцийикружковпозволяютдобиться,чтобы количествоучащихсясхроническимизаболеваниямипостепенно  уменьшалось.

Уровенькачествауспеваемостиучащихся:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Качество образования % | | | | СОУ % | | | |
| 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-  2016 | динамика | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | динамика |
| 1-4 классы | 44.1 | 50,0 | 51,0 | Положительная динамика на повышение (на 1 %) | 49.4 | 50,9 | 55,9 | Положительная динамика на повышение  (на 5 %) |
| 5-9 классы | 54.9 | 35.6 | 47.7 | Значительное повышение по сравнению с предыдущим годом (на 12.1%) | 55,3 | 49.6 | 53,0 | Повышение по сравнению с предыдущим годом (на 3.4 %) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В целом по школе | 54.5 | 43.9 | 52.3 | + 8,4 % (по сравнению с предыдущим годом) | 55,0 | 51,4 | 55.3 | + 3.9 % (по сравнению с предыдущим годом) |

Выводы: стабильно высокий уровень успеваемости на всех ступенях обучения.

Из таблицы видна положительная динамика качества обученности учащихся в начальной школе (ежегодное повышение); на основной ступени обучения качество образования в 2015-2016 учебном году выше на 12.1 % по сравнению с предыдущим учебным годом, но ниже на 7.2 % по сравнению с 2013-2014 уч. годом.

Результаты ОГЭ(%качества):

**Результаты государственной итоговой аттестации выпускников**

**9 класса.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | учебные годы | | | | | |
| 2013-2014 | | 2014-2015 | | 2015-2016 | |
|  | ГИА | год | ГИА | год | ОГЭ | год |
| количество выпускников | 4 | 4 | 6 | 6 | 5 | 5 |
| успеваемость (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| качество образования (%) | 0 | 0 | 57,9 |  | 56,7 | 53.3 |
| СОУ (%) | 72,8 | 56.6 | 59.8 |  | 54,3 | 53.3 |

Таким образом, учитывая результаты ГИА и ЕГЭ, администрацией школы и методическими объединениями учителей-предметников будет продолжена работы по повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

**Динамика качества образования по преподавателям.**

**Предметы гуманитарного цикла за 3 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | педагог | 2013-2014 | | 2014-2015 | | 2015-2016 | |
| успев | кач.зн | успев | кач.зн | успев | кач.зн |
| Русский язык | Учитель 6 кл | 100 | 75 |  | - | 100 | 63,9 |
| Учитель 5.7.9 кл | 100 | 63,9 | 100 | 53,8 | 100 | 61,2 |
| Учитель 8 кл | 100 | 56,9 | 100 | 58,5 | 100 | 65,1 |
| Литература | Учитель 6 кл | 100 | 75 | - | - | 100 | 60,3 |
| Учитель 5.7.9 кл | 100 | 86,7 | 100 | 84,6 | 100 | 82,2 |
| Учитель 8 кл | 100 | 77,4 | 100 | 78,0 | 100 | 77,4 |
| История |  |  |  |  |  |  |  |
| Учитель 5-9 кл | 100 | 70,0 | 100 | 70,0 | 100 | 75,0 |
| Обществознание | Учитель 5-9кл | 100 | 79,5 | 100 | 72,3 | 100 | 78,9 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Вывод: у всех преподавателей % качества знаний выше среднего и высокий на протяжении 3 лет, в 2014-2015 учебном году показатели выше по сравнению с предыдущим годом, небольшое понижение показано у учителей 5.7,9 и 6,.8 классов по литературе.

**Предметы естественно-математического цикла:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | ФИО  педагогов | 2013-2014  % | | | 2014-2015  % | | | 2015-2016  % | | |
| усп. | кач | соу | усп. | кач. | соу | усп. | кач. | соу |
| Математика | Учитель 5-9 кл. | 100 | 46,1 | 42,3 | 100 | 45,2 | 53,9 | 100 | 42,7 | 43,1 |
| Учитель 8 кл | 100 | 50 | 50 | 100 | 25 | 25 | 100 | 50 | 58,2 |
| Учитель 9 кл | 100 | 50 | 50 | 100 | 37,6 | 40 | 100 | 50 | 55 |
| Физика | Учитель 7-9 кл. | 100 | 26,7 | 30 | 100 | 37,6 | 61,2 | 100 | 25 | 47 |
| География | Учитель 5-9 кл. | 100 | 34,2 | 35 | 100 | 25 | 25 | 100 | 42,3 | 45 |
| Химия | Учитель 8-9 кл. | 100 | 37,6 | 42,3 | 100 | 46,5 | 48 | 100 | 50 | 50 |
| Биология | Учитель 5-9 кл. | 100 | 41 | 45 | 100 | 37,6 | 41,2 | 100 | 50 | 50 |
| ОБЖ | Учитель 8 кл. | 100 | 25 | 25 | 100 | 43 | 45 | 100 | 45,6 | 50 |
| Информатика | Учитель 8-9 кл. | 100 | 65 | 67 | 100 | 37,6 | 40 | 100 | 50 | 50 |

Вывод: у всех учителей МО естественно-математического цикла показатели качества знаний и СОУ около среднего уровня на протяжении 3 лет. В 2014-2015 учебном году % качества образования повысился у всех педагогов, незначительно снизились показатели по ОБЖ, отрицательная динамика на понижение наблюдается по географии.

**Предметы искусства, технологии, физической культуры:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | ФИО  педагогов | 2013-2014  % | | | 2014-2015  % | | | 2015-2016  % | | |
| усп. | кач. | соу | усп. | кач. | соу | усп. | кач. | соу |
| Физкультура | Учитель 5-9 кл. | 100 | 100 | 84,1 | 100 | 93,5 | 86,6 | 100 | 86,7 | 79,4 |
| Технология | Учитель 4-7 кл. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 99,1 |
| ИЗО | Учитель 2-7кл. | 100 | 75 | 84 | 100 | 100 | 88,8 | 100 | 93,9 | 83 |

Вывод: у всех учителей результаты качества образования стабильно высокие, но отрицательная динамика на понижение наблюдается по физической культуре, возможно, это связано со сменой преподавателя; незначительное снижение произошло по ОПС.

Предложение: на заседаниях МО всех циклов рассмотреть и проанализировать результаты года по предметам. Спланировать работу методических объединений и учителей-предметников по направлениям: индивидуальная работа с детьми высокой учебной мотивации и индивиду-альная работа с детьми группы «резерва». Всем учителям необходимо организовать дифференцированную и индивидуальную работу на уроках и вне уроков с учащимися высоких интеллектуальных возможностей. Систематизировать дополнительные и индивидуальные занятия с учащимися.

Воспитательная деятельность школы

**Цель воспитательной деятельности: формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства коллективизма,** становление многосторонне развитого гражданина России в эстетическом, культурном, нравственном отношениях, утверждение своей личности в значимой для общества деятельности.

**ПРИНЦИПЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Программа ориентируется на следующие принципы воспитательной деятельности:**

**Принцип общественной направленности**

предполагает:

- создание организации по инициативе и на основе свободного волеизъявления детей и взрослых;

 - осуществление социально-ценной творческой деятельности;

 - формирование патриота, гражданина.

**Принцип добровольности вступления и личностно-значимой деятельности и активного участия в делах** предполагает:

 - право каждого ребенка добровольно вступить в детскую организации и выйти из нее.

- формирование активной позиции личности в труде и учении, участие в различных формах общественной деятельности и творческих занятиях;

 - развитие инициативы.

**Принцип гуманистической направленности предполагает:** равноправное партнерство между всеми участниками образовательной деятельности, включающий оказание психолого-педагогической помощи учащимся в процессе социализации;

**Принцип коллективного воспитания** предполагает:

- взаимодействие детей и взрослых в процессе совместного решения задач по формированию у учащихся опыта самопознания, самоопределения и самореализации.

**Принцип «особой заботы»**: создания дополнительных условий для социализации детей с ограниченными возможностями; проведение мероприятий, направленных на социализацию детей-инвалидов, детей-мигрантов, обеспечение их полноценной жизнедеятельности в школьном пространстве и в социуме в целом.

**Принципы сотрудничества  педагогического коллектива  с  детской организацией** предполагает:

 - развитие самодеятельных начал, инициативы деятельности детских коллективов;

 - взаимодействие педагогов с выборными органами;

**Принцип взаимодействия с социальными партнёрами** предполагает:

- добровольные и взаимовыгодные отношения равноправных субъектов, которые формируются на основе заинтересованности всех сторон в создании условий для развития школьников.

- партнерские отношения между школой и семьей, которые способствуют гармоничному развитию ребенка как личности и создании вокруг него комфортного пространства.

**Принцип преемственности и учета возрастных и индивидуальных особенностей школьников**

предполагает:

- соответствие дел особенностям воспитания детей и подростков разных возрастных и физиологических особенностей;

 - постоянное внимание к особенностям формирования личности школьника, своеобразию его духовного мира;

 - постоянное внимание к особенностям формирования индивидуальных, психологических и физическим возможностям.

**Принцип романтики, интереса, игры**

предполагает:

- развитие интереса к общественным делам, техническому творчеству, книгам, искусству, разносторонним знаниям;

 - развитие творческой фантазии вожатых и учащихся, опора на инициативу и смекалку ребят;

 - раскрытие в эмоциональной и яркой форме героики исторических событий.

**Принцип непрерывности   и  систематичности** предполагает:

- работу в течение всего года, особенно в период школьных каникул в общеобразовательном учреждении обеспечивая единство целей, задач, принципов деятельности с содержанием формами и методами работы с детьми.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. **Гражданско-патриотическое направление**

**Задачи:**

- организация преемственности между поколениями;

- развитие поисковой и краеведческой деятельности;

- вовлечение детей и подростков в активные формы гражданского и духовно-нравственного воспитания;

- создание условий для различных видов социальной активности участников детского общественного объединения;

- организация благотворительных мероприятий

- организация работы по профориентации

- организация работы школьного музея;

- организация мероприятий экологической направленности.

**Пути реализации:** экскурсии в музеи, благоустройство территорий памятников и обелисков; военно-спортивные игры и соревнования; сбор материалов и отражение прошлого в экспозициях школьных музеев, акция «Поздравь ветерана», «День пожилого человека», **адресная помощь ветеранам** войны и труда**, п**рестарелым людям, изучение биографий выдающихся граждан своей страны – патриотов и борцов за отечество; организация встреч с представителями общества – истинными патриотами страны; активное сотрудничество с социумом и общественными организациями по развитию патриотизма и гражданской позиции учащихся.

1. **Нравственное и духовное направление:**

**Задачи:**

1. организация нравственного просвещения;
2. организация приобщения к культурам народов Российской Федерации;
3. организация формирования культуры толерантности;
4. организация формирования активной жизненной позиции обучающихся.

**Пути реализации:** пропаганда идеи межнационального согласия и межкультурных коммуникаций, организация процесса воспитания как межкультурное и межнациональное общение, формирующее межэтническую и межконфессиональную толерантность, уважение культурных особенностей, традиций, обычаев, убеждений и мировоззрения представителей других народов.

1. **Трудовое и творческое направление:**

**Задачи:**

- воспитание положительного отношения к труду и творчеству:

1. организация знакомства со спецификой различных профессий;
2. организация повышения мотивации к обучению;
3. организация дополнительного образования детей в контексте внеурочной деятельности.

**Пути реализации:**

Формирование положительного отношения к труду, как высшей ценности, прививать бережное отношение к результатам своего труда, к труду других людей, к школьному имуществу, учебникам, личным вещам. Проводить профориентационную работу с учащимися для самоопределения в жизни. Повышать положительное отношение к учёбе как виду творческой деятельности. Повышать и стимулировать творческую активность.

1. **Интеллектуальное воспитание:**

**Задачи:**

- активизация познавательной деятельности учащихся, повышения престижа знаний, творческих возможностей школьников;

- формирование мотивационной сферы учащихся к познавательной деятельности;

1. организация повышения мотивации к научным исследованиям;

- организация выявления, поддержки и развития творческих способностей обучающихся.

**Пути реализации:**

Привлечение учащихся к исследовательской и поисковой деятельности. Участие в школьных, районных и региональных конкурсах, олимпиадах, викторинах, занятие в предметных кружках, проведение интеллектуальных конкурсов, предметных олимпиад.

1. **Здоровье сберегающее воспитание:**

**Задачи:**

1. организация профилактики вредных привычек и различных форм асоциального поведения;
2. развитие здорового образа жизни и социального здоровья обучающихся;
3. развитие условий для занятий физической культурой и спортом.

**Пути реализации:**

- укрепление спортивно-массовой работы среди детей;

- формирование потребности в здоровом образе жизни, воспитание негативного отношения к вредным привычкам;

- приобщение к занятиям физкультурой;

- воспитание силы, воли, выносливости;

- привитие любви к спорту.

- беседы по пропаганде здорового образа жизни, диспуты, конкурсы рисунков на спортивные темы, дни здоровья, занятия в спортивных секциях и кружках.

1. **Социокультурное и медиакультурное воспитание:**

**Задачи:**

- организация предупреждения социальной агрессии и противоправной деятельности;

1. организация интернационального воспитания;
2. организация профилактики экстремизма, радикализма, нигилизма, ксенофобии и др.

**Пути реализации:**

- Формирование уважения к традициям и ценностям всех народов и наций.

- Формирование негативного отношения к экстремизму, радикализму, нигилизму, ксенофобии и др.

- беседы по предупреждению социальной агрессии и противоправной деятельности;

1. организация мероприятий по интернациональному воспитанию.
2. **Культуротворческое и эстетическое воспитание:**

**Задачи:**

* популяризация художественно-эстетического творчества учащихся, развитие творческих способностей и художественного вкуса;

1. организация деятельности творческих объединений, проведение творческих конкурсов;
2. развитие эстетического воспитания;
3. приобщение учащихся к эстетическим ценностям общечеловеческой культуры, к культуре своего народа, края;
4. формирование художественной культуры учащихся, как неотъемлемой части культуры духовной потребности общаться с прекрасным.
5. создание условий для посещения музеев, выставок и др.

**Пути реализации:** фестивали детского творчества, выставки декоративно-прикладного творчества, выставка рисунков, газет, праздничные мероприятия к календарным праздникам.

1. **Правовое воспитание и культура безопасности:**

**Задачи:**

1. организация повышения правовой грамотности обучающихся;
2. создание условий деятельности органов ученического самоуправления;
3. обеспечение физической, информационной и психологической безопасности обучающихся.

**Пути реализации: проведение мероприятий, направленных на** повышения правовой грамотности обучающихся, развитие ученического самоуправления в ОУ, участие в референдумах, и т.д.

1. **Формирование коммуникативной культуры:**

**Задачи:**

1. организация повышения уровня межкультурной коммуникации;
2. создание условий для безопасной коммуникации;
3. организация риторической компетентности обучающихся;
4. создание условий для развития школьных средств массовой информации.

**Пути реализации: проведение мероприятий, направленных на развитие**  межкультурной коммуникации, на создание условий для безопасной коммуникации, на развитие компетентности обучающихся, сотрудничать с районной газетой.

1. **Экологическое воспитание:**

**Задачи:**

1. организация повышения уровня экологической культуры обучающихся;

- создание условий для включения детей и подростков в экологическое движение, экологически ориентированную деятельность;

- распространение и пропаганда знаний по экологии и природопользованию;

- выработка у детей и молодежи навыков по использованию экологических знаний в повседневных делах, бережного отношения к окружающей среде и человеку.

- созданий условий формирования благоприятной и безопасной среды обитания

**Пути реализации:** изучение природы своей малой родины средствами экологии, туризма и краеведения;

Акции «Посади дерево», «Помоги птицам зимой», «Чистый класс», «Чистый двор», «Наш парк», «Обелиск», проведение трудовых акций и субботников.

Цельюсозданияидеятельностиоргановученическогосамоуправленияявляетсяформированиеуучащихсяготовностииспособностикуправленческойдеятельности.Высшимруководящиморганомсамоуправленияявляется Советстаршеклассников.

**Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников и материальные условия организации образовательного процесса**

1. Характеристика зданий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип строения (типовое, нетиповое,  приспособленное) | Общая площадь | Форма  владения | Собственник | Год  стройки | Год последнего  кап.ремонта | Проектная  мощность | Фактическая  Мощность |
| типовое | 8100  кв.м | на правах оперативного управления | муниципальное образование Дахадаевский район | 1935  1966  2001 |  | 100 | 45 |

2. Обеспеченность учебными площадями

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего  помещений | Кабинеты | Лабора-  тории | Спортивные  залы | Спортивные  площадки | Столовая и  число посадочных мест | Актовый  зал | Другое |
| 13 | 4 |  |  | 1 | 1 (25) | - |  |

**Степень оснащённости кабинетов учебно-наглядным оборудованием**

(в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 01.04. 2005 г. № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кабинета | Количество  всего | Состояние | | |
| **Оптимальное**  **(100%-80%)** | **Допустимое**  **(80% - 50%)** | **Недопустимое**  **(50% и менее)** |
|  |  |  |  |  |
| Кабинет русского языка и литературы | 1 |  |  | **+** |
|  |  |  |  |  |
| Кабинет истории и обществознания | 1 |  | **+** |  |
|  |  |  |  |  |
| Кабинет математики | 1 |  |  | **+** |
| Кабинет информатики |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Кабинет технологии | 1 |  | **+** |  |

Медицинское обслуживание осуществляется фельдшером и медицинским персоналом районной поликлиники.

Организация питания.

Питание детей осуществляется за счет местного бюджета. На имеющемся пришкольном участке выращиваются необходимые для питания овощи: лук, морковь, капуста, свекла. Все 100% учащихся начальных классов получают горячее питание.

В школе функционирует центр здорового питания на 25 посадочных мест.

Технология приготовления пищи и правила личной гигиены персоналом соблюдаются. При приготовлении блюд используются технологические карты. Ведётся журнал здоровья, имеются медицинские санитарные книжки, регулярно проходят санминимум, ведётся обработка рук.

Формы организации питьевого режима:- бутылированная вода;

**Нормативно-правовое обеспечение Программы развития ОУ**

-Конвенцияоправахребёнка(принята [резолюцией44/25](http://www.un.org/ru/documents/ods.asp?m=A/RES/44/25) ГенеральнойАссамблеиООНот20ноября1989года);

-ЗаконРФ«Обосновныхгарантияхправребёнка»от24июля1998года №124-ФЗ(ред.от03.12.2011);

-ЗаконРФ«ОбобразованиивРоссийскойФедерации»от29декабря2012г.N273-ФЗ;

-ЗаконРФ«Обутверждениифедеральнойпрограммыразвитияобразования»от10апреля2000 №51-ФЗ(ред.от26.06.2007);

-Национальнаяобразовательнаяинициатива«Нашановаяшкола»(утвержденаПрезидентомРФот04.02.2010г. № Пр-271);

-Государственнаяпрограмма«ПатриотическоевоспитаниегражданРФна2011-2015годы»,постановлениеправительстваРФот05.10.2010 № 795;

-Концепциядолгосрочногосоциально-экономическогоразвитияРоссийскойФедерациидо2020года(распоряжениеПравительстваРФот17.11.2008г. №1662-р);

-Концепцияобщенациональнойсистемывыявленияиразвитиямолодыхталантов,утвержденаПрезидентомРФ03апреля2012г.;

-УказПрезидентаРоссийскойФедерацииот07.05.2012г. №599«Омерахпореализациигосударственнойполитикивобластиобразованияинауки»;

-УказПрезидентаРоссийскойФедерацииот01.06.2012года №761«Онациональнойстратегиидействийвинтересахдетейна2012-2017годы»;

-Федеральныйгосударственныйобразовательныйстандартначальногообщегообразования(утвержденприказомМинобрнаукиРФот6октября2009 г. № 373,);

-Федеральныйгосударственныйобразовательныйстандартосновногообщегообразования(утв.приказомМинобрнаукиРФот17декабря2010г. № 1897;

-Концепциядуховно-нравственногоразвитияивоспитанияличностигражданинаРоссии,А.Я.Данилюк,А.М.Кондаков,В.А.Тишков;Москва,Просвещение,2009г.;

-Санитарно-эпидемиологическихправил инормативовСанПин2.4.2.2821-10

-Нормативно-правовыедокументыМинистерстваобразования Республики Дагестан

**Анализ реализации программы развития школы до 2016 года.**

Нашидостиженияиуспехи:

1.  Реализованапрограммаразвитияшколыдо2016года.

2.Вшколесложилсятворческиработающийколлективпедагогов,успешноосваивающийновыетехнологииобучения.

3.  ВцеляхвоспитаниягражданинаРоссиичерезизучениеееправовойигосударственнойсистем,историигражданскойжизнивстране,созданамузейнаякомната;

4.Дляформированияушкольниковнавыковорганизацииздоровогообразажизни,осуществленовнедрениездоровьесберегающихтехнологийвучебныйпроцесс,

5.  Впреподаванииширокоиспользуютсясовременныеформыорганизацииучебногопроцесса,направленныенаразвитиеиличностныйростучащихся;

6.  Успешнофункционируетвоспитательнаясистемашколы;

7. Активно внедряются в образовательный процесс личностно-ориентированные, системно – деятельностные, информационно-коммуникационные и здоровьесберегающие технологии;

8. Показатели рейтинга школы, на муниципальном уровне;

9. Педагогический коллектив проделал необходимую работу по переходу на обучение по новым ФГОС НОО,ФГОС ООО;

10. В школе успешно решена программа информатизации образования;

11.В учреждении педагогами осваивается в соответствии с нормативами новая система оценки качества образования, в том числе в форме ОГЭ;

12.Дальнейшее развитие получила система дополнительного образования;

13.Переход на подушевое финансирование и новую систему оплаты труда, ориентированную на результат;

14.Ежегодная публичная отчетность учреждения;

15.Обновление материально-технической базы.

Вывод: школаимеетвсевозможностиипредпосылкидлядальнейшеймодернизацииструктурыисодержанияобразованиядляформированияШколыравныхвозможностей.

Вместестеммывидимрядпроблем,требующихрешениявпроцессереализациинастоящейпрограммыразвитияшколы.

Анализсостоянияобразовательногопроцессаидругихаспектовработышколыпозволяетопределитьрядпроблемдлярешенияихвмодели«Школыравныхвозможностей»:

- блокпрограммдополнительногообразования невполноймереудовлетворяетинтересамшкольников.

- пристабилизациисостоянияздоровьяшкольниковсохраняетсядостаточновысокийуровеньхроническихзаболеванийпод влиянием социально-бытовых и экологических факторов окружающей среды;

- снижение мотивации учащихся;

- необходимостьразработки,апробацииивнедрениямеханизмовэффективногоконтрактаспедагогическимиработниками.

- неполноесоответствие материальнойбазы всехпредметныхкабинетовсовременнымтребованиям ФГОСновогопоколения.

- недостаточностьиспользованиявпедагогическойпрактикесовременныхобразовательныхтехнологий,втомчислеинформационных.

- недостаточностьэффективныхметодикдляобеспеченияконтроляповыявлениюпроблемисвоевременномуреагированиюнаних.

- необходимостьовладения системоймногоуровневойоценкиучебнойивнеучебнойдеятельностиобучающихся.

- недостаточная эффективность общего образования в формировании компетенций, востребованных в современной социальной жизни;

**Формулировка ключевой проблемы.**

Итак, на период до 2020 года перед школой стоит проблема, которую можно сформулировать как необходимость модернизации образовательной организации - Информационного поля - Инновационной деятельности - Инфраструктуры - Инвестиционной привлекательности при сохранении достигнутого уровня качества образования и соответствующей динамики инновационного развития за счет актуализации внутреннего потенциала учреждения.

**Пути преодоления проблем.**

Поэтому школа нуждается в следующих преобразованиях:

- обновление образовательной среды для повышения (сохранения) качества общего и дополнительного образования на каждой ступени обучения;

- расширение поля профессионального выбора учащихся за счет развития системы дополнительного образования;

- повышение информационной компетентности всех участников образовательных отношений;

- создание дополнительных условий для сохранения здоровья учащихся и обеспечения их безопасности;

- повышение эффективности финансирования школы;

- планомерное внедрение в учебный процесс инновационных технологий и способов оценки знаний и УУД учащихся;

- повышение профессиональной компетентности педагогов в сфере здоровьесбережения;

- развитие ученического самоуправления;

- активизация участия детей в благотворительных и социально-значимых акциях.

Комплексное и целенаправленное решение выявленных проблем будет способствовать созданию концепции развития школы.

**Концепция развития школы на 2017-2022годы**

Новоепониманиеролиобразованиякакстратегическогоресурсаобщества,обеспечивающегоегопрогрессвовсехсферах,требуетсистемныхизмененийвобразовании.Школакакосновнаяисамаяпродолжительнаяступеньобразования,становитсяключевымфакторомобеспеченияновогокачестваобразования,откоторогозависитдальнейшаяжизненнаяуспешностьикаждогочеловека,иобществавцелом.

Школа представляет собой образовательную организацию, в которой реализуются образовательные программы дошкольного образования, начального, основного,среднего общего образования. При этом обучающиеся ориентированы на получение качественного образования по общеобразовательным программам. Согласно п.13 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится "обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования", а согласно ч.7 ст. 28 этого же закона образовательная организация несет в установленном законодательством РФ порядка ответственность за качество образования своих выпускников.

Кроме того, учащиеся и их родители (законные представители) заинтересованы в максимальном развитии у детей способов познавательных, информационно-коммуникационных, рефлексивных, универсальных способов деятельности, на формирование учебных компетентностей, которые будут являться основой их практической жизни. Кроме того, главной становится задача "воспитания успешного гражданина своей страны".

В принятых федеральных государственных образовательных стандартах образование рассматривается как важнейшая социальная деятельность общества, как главенствующий ресурс его социокультурной модернизации.

Образовательная система школы рассчитана на все категории учащихся, склонных к индивидуально-творческому труду, направленному на реализацию их потенциальных возможностей и удовлетворение индивидуальных склонностей, интересов, запросов.

 Внациональнойобразовательнойинициативе«Нашановаяшкола»подчеркивается:новаяшкола-это:

•  переходнановыеобразовательныестандарты,современнаясистемаоценкикачестваобразования,школадолжна соответствоватьцелямопережающегоразвития.Вновойшколе обеспечивается нетолькоизучениедостиженийпрошлого,ноитехнологий,которыебудутвостребованывбудущем, по-разномуорганизованообучениенаначальном,основномистаршихуровнях;

•  развитие системы поддержки талантливых детей;

•  совершенствованиеучительскогокорпуса:новыеучителя,открытыековсемуновому,понимающиедетскуюпсихологиюиособенностиразвитияшкольников,хорошознающиесвойпредмет;

•  изменениешкольнойинфраструктуры;школастановитсяцентромвзаимодействия сродителямииместнымсообществом, сорганизациямикультуры,здравоохранения,спорта,досуга,другимиорганизациямисоциальнойсферы;

• сохранение и укрепление здоровья школьников;

•  расширение самостоятельности школ.

 Данные положения национальной инициативы«Наша новая школа» учтены при разработке Программы развития МКОУ «Цизгаринская ООШ» на период до2022года.

Программаразвитияшколынапериод2017-2022г.г.являетсяорганизационнойосновойреализациигосударственнойполитикивсфереобразования.Программаразвитияобеспечиваетнаучно-методическуюразработкуиапробациюсистемныхизмененийвдеятельностиучреждения,реализуетновыеподходыкформированиюсовременноймоделиобразования,отвечающейзадачамКонцепциидолгосрочногосоциально-экономическогоразвитияРоссийскойФедерациидо2022года, Национальнойинициативы «Нашановаяшкола»,идеямПриоритетногонациональногопроекта«Образование».

Модельсовременнойшколы,какзаявленовнациональнойобразовательнойинициативе«Нашановаяшкола»,должнасоответствоватьцелямопережающегоинновационногоразвитияэкономикиисоциальнойсферы,обеспечиватьростблагосостояниястраныиспособствоватьформированиючеловеческогопотенциала.

Увыпускникашколыдолжныбытьсформированыготовностьиспособностьтворческимыслить,находитьнестандартныерешения,проявлятьинициативу.Поэтомунеобходимпереходкобразовательноймоделишколысведущимфактороммежчеловеческоговзаимодействия,интерактивности,основаннойнасистемно-деятельностномподходевуправлениииреализацииобразовательногопроцесса.

Ключевойхарактеристикойтакогообразованиястановитсянесистемазнаний,умений,навыковсамапосебе,асистемаключевыхкомпетентностейвинтеллектуальной,общественно-политической,коммуникационной,информационнойипрочихсферах.

Следовательно,необходимооцениватьрезультатыдеятельностишколысучётомориентацииобразованиянасоциальныйэффект,сточкизрениясформированностиключевыхкомпетенций,искатьпутиихповышения.

Необходимотакжедальнейшееразвитиемеханизмагосударственно-общественногоуправленияшколой;развитиесоциокультурногопространствашколы,внешнихсвязей,дополнительногообразования;системыпоощрениянаиболеерезультативныхпедагогов.

**Миссией образования является выполнение следующих педагогических задач**:

- предоставление учащимся широкого поля образовательных возможностей, ориентированных на высокое качество образования;

- развитие мотивации обучающихся;

- формирование у детей позитивного компонента гражданской компетентности;

- качественная подготовка выпускников к получению непрерывного образования;

- высокий уровень сформированности практических навыков и способов действий выпускников;

- формирование универсальных учебных действий, обеспечивающих школьникам умение учиться, способность к саморазвитию и самосовершенствованию.

**Миссия школы**: за счёт технологической перестройки образовательного процесса, опирающейся на инновационные технологии, создать условия для качественного образования, позволяющего каждому выпускнику обеспечить профессиональную занятость в условиях нового информационного общества, эффективное воспитание гражданина с высокими нравственными ценностями, способногокадаптации,межкультурномувзаимодействию,совершенствованию,саморазвитиювбыстроменяющихсясоциально-экономическихусловияхиинформационномпространствеобщественнойжизни.

Главным условием успешности развития школы является сочетание профессионализма учителей и внутренней мотивации учащихся.

Целью образовательного взаимодействия является создание условий для учебной и социальной успешности каждого ученика, а с другой стороны - на самореализацию каждого педагога.

     Основными принципами построения Программы развития МКОУ Цизгаринская ООШ являютсяпринципыдемократизации,сотрудничества,социальнойадекватности,преемственности,гуманизации,диагностичности,ответственности,вариативности,открытости,динамичности,развития,соблюденияиреализацииобщероссийских,муниципальныхправовыхактовипостановлений,регулирующихдеятельностьобразовательнойорганизации.

**Цель:**

Обеспечить эффективное устойчивое развитие единой образовательной среды школы, способствующей всестороннему развитию личности ребёнка на основе формирования ключевых компетентностей обучающихся путём обновления содержания образования, развития практической направленности образовательных программ.

**Задачи:**

1. На основе проблемного анализа деятельности школы определить основные направления развития образовательной среды школы на период с 2017 по 2022 годы.

2.Определить оптимальное содержание образования обучающихся с учетом требований к выпускнику каждого уровня обучения и внедрения современных стандартов общего образования.

3. Определить порядок освоения продуктивных педагогических технологий на каждом уровне образования на основе диагностики возможностей и потребностей участников образовательного процесса, социально-психологической готовности обучающихся к освоению новых программ и технологий.

4. Изменение качества образования в соответствии требованиям ФГОС нового поколения;

• создание условий для повышения качества знаний обучающихся (до 60 - 70%);

• обеспечение поддержки талантливых детей в течение всего периода становления личности;

• овладение педагогами школы современными педагогическими технологиями в рамках системно-деятельностного подхода и применение их в профессиональной деятельности;

• создание условий для повышения квалификации педагогов при переходе на ФГОС нового поколения;

• обеспечение эффективного взаимодействия ОУ с организациями социальной сферы;

• развитие государственно - общественного управления ОУ;

• обеспечение приоритета здорового образа жизни.

Социально-педагогическая миссия школы:

           удовлетворениеобразовательныхпотребностейобучающихсявсоответствиисихиндивидуальнымивозможностямивусловияхвоспитательно-образовательнойсреды,способствующейформированиюгражданскойответственности,духовности,инициативности,самостоятельности,способностикуспешнойсоциализациивобщественаосновеприобщениякмировымкультурнымценностям.Путёмпростойпередачизнанийнесформироватьсоциальноответственную,активнуюличность,гражданинаипатриота.Даннаянаправленностьсовременногообразованияможетбытьреализованатольковпроцессеутверждениясубьектнойпозициикакучеников,такиучителя,впедагогическомвзаимодействиинаосновеактивныхиинтерактивныхформобучениявсоответствиисиндивидуальнымиобразовательнымипотребностями.

           Результативностьтакоговзаимодействиявомногомопределяетсяспособностьюучителястроитьсобственнуюпрофессиональнуюдеятельностьнаосновеновыхпринциповобразования,конструироватьновоесодержаниеитехнологииобученияивоспитания.

           Подсовременнымипринципамиобразованиямыпонимаем4основополагающихпринципа,которыебылисформулированывдокладеМеждународнойкомиссиипообразованиюдляXXIвека,представленноеЮНЕСКО:

·         научиться жить(принцип жизнедеятельности);

·         научиться жить вместе;

·         научиться при обретать знания (в целом — общие; по ограниченному числу дисциплин — глубокие и на протяжении всей жизни);

·         научитьсяработать(совершенствоватьпрофессиональныенавыки,приобретатькомпетентность,дающуювозможностьсправлятьсясразличнымиситуациями).

           Ценности,накоторыхосновываетсяибудетвдальнейшемосновыватьсядеятельностьшколы:

·         гуманистическоеобразование,котороевключаетвсебясвободноеразвитиеисаморазвитиеличностииеёспособностей;

·         отказотидеинасилия,подавленияигосподства,установлениеравноправныхотношений,втомчислеистем,чтонаходитсявнечеловека:сприроднымипроцессами,ценностямиинойкультуры;

·         признание взаимного влияния и взаимоизменений;

·         формирование,развитиеисохранениетрадицийсвоегоучебногозаведения;

·         стремлениеквысокомууровнюсамоорганизациидетскогоколлективаипедколлектива;

·         безусловноеобеспечениевсехвыпускниковшколы качественнымобразованиемнауровнеФГОС.

Выполнениесоциально-педагогическоймиссиишколыдолжноосуществлятьсязасчётреализации  следующихнаправленийизадачдеятельностипедагогическогоколлективашколы:

-ориентациясодержанияобразованиянаприобретениеобучающимисяключевыхкомпетентностей,адекватныхсоциально-экономическимусловиям:

·         готовность к разрешению проблем;

·         технологическая компетентность;

·         готовность к самообразованию;

·         готовность к использованию информационных ресурсов;

·         готовность к социальному взаимодействию;

·         коммуникативная компетентность;

-поэтапныйпереходнановыеобразовательныестандартыссоблюдениемпреемственностивсехуровнейобразования;

-развитие интеллектуального и творческого потенциала школьников;

-сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование потребности в здоровом образе жизни;

-совершенствование системы внутришкольного управления на основе эффективного использования информационно-коммуникационныхтехнологий;

-формированиевнутришкольнойоценкикачестваобразованияприпереходесоднойшкольногоуровнянадругой;

 -развитиесистемыпредпрофильнойподготовкисцельюосознанноговыборабудущейпрофессиииуспешнойсоциализацииобучающихсявобществе;

 -формирование у школьников, социума позитивного образа школы, учителя и процесса обучения;

-бережное отношение к традициям школы, создающим её неповторимость и привлекательность в течение многих лет;

-развитиевоспитательногопотенциалашколы:системныйподходкорганизациивоспитательногопроцессавшколе;

-развитиеоргановученическогосамоуправления,детскойобщественнойорганизации;

-развитиекадровогопотенциала;внедрениеновоймоделиаттестациипедагогическихкадровнаосновепедагогическихкомпетентностей;

-повышениеэффективностикомплексногоиспользованиясовременныхинформационныхипедагогическихтехнологий,обеспечивающихединоеобразовательноепространствошколы;

-оптимизацияорганизацииучебногопроцессавцеляхсохраненияиукрепленияздоровьяобучающихся;

-оптимизациясистемыдополнительныхобразовательныеуслуг,(втомчислеплатных)повышениеихкачестванаосновеобразовательногомаркетинга.

Проектируемыесущественныеизменения образовательнойсистемышколыдолжныпривестикдостижениюновогокачестваобразования,повышениюдоступностикачественногообразования,болееэффективномуиспользованиюимеющихсяресурсов.ВсвязисэтимПрограммаразвития МКОУ Цизгаринская ООШ  разработана как программа управляемого, целенаправленного перехода школы к получению качественно новых результатов образования обучающихся.

**Ожидаемые результаты реализации Программы развития**

Обеспечение нового качества образования:

1.  Созданиеусловийдляобеспеченияличностныхдостиженийобучающихся,внаправленииразвитияличности,уровнявоспитанности,обученности,физическогоипсихическогоздоровья.

2. Задачи школьного образования определят отбор содержания образования,который включит в себя сбалансированное сочетание базисного ивариативного компонентов.

3.  Реализация ФГОС общего образованияв1-4,5-9классах.

4. Реализация предпрофильного обучения на втором уровне обучения;

5. 100%педагоговвсовершенствеовладеютсистемно-деятельностнымиобразовательнымитехнологиями.

6.  Изменениекачествауправленияшколызасчетвовлеченияучастниковобразовательногопроцессаиобщественностивпроцессысамоуправленияисоуправления.

7.  Расширениематериально-техническойбазы,привлечениесредствнаразвитиепедагоговиобучающихся.

8. Развитие культурымежличностныхотношенийисовершенствованиепсихологическогоклиматавшколе.

 Поддержкаиразвитиетворческогопотенциалаобучающихся:

1. Организацияжизнедеятельностишкольногосообщества,котораяпозволитученикуудовлетворитьпотребностивсамореализации,общественномпризнаниисвоихдействий,взаботеодругихивниманииксебе.

2.  Обеспечение включенностиобучающихсявсамоуправленческиеструктурыОУ,ворганизациюдосуговойдеятельности,втомчислечерезповышениеобъемаучебно-исследовательскойдеятельностивизбраннойпредметнойобласти,котораясодействуетполноценномураскрытию интеллектуальныхспособностей.

3.  Формирование индивидуальной образовательной траектории талантливых и способных детей, в том числе через дистанционные формы обучения.

**Развитие педагогического мастерства как основы качества образования:**

1.  Повышениеуровняпедагогическогомастерстваучителейобеспечитсяпосредствомобновлениямеханизмовповышенияихквалификации, черезвключениевуправлениесвоей деятельностью.

2.  Выстраиваниеиндивидуальнойтраекторииразвитияпрофессиональнойкомпетентности.

3.   Создание условия для определения, анализа и прогнозирования результатов педагогической деятельности, обобщения и распространения опыта педагогам и школы.

**Образ выпускника МКОУ «Цизгаринская ООШ»:**

Выпускник школы– успешный, социально-интегрированый, инициативный, готовый к межкультурной коммуникации, способный к постоянному самосовершенствованию молодой человек.

           Составляющие образ выпускника- его компетенции и качества:

                       образовательныекомпетенциипредполагаютобеспечениебазовымуровнямизнаний,уменийинавыковпопредметамучебногоплана;

•         предметно—информационныекомпетенциипредполагаютумениеработатьсинформацией,втомчисленаиностранныхязыках(английскомязыке),еепреобразовывать;

•         деятельностно-коммуникативныекомпетенциипроявляютсявспособностиксотрудничеству,ктворчествудлядостиженияконкретныхзадач,вуменииуправлятьсобой,анализироватьиорганизовыватьдеятельность,приниматьрациональныерешения;

•         ценностно – ориентационныекомпетенциивключаютсистемуотношениякмиру,ксебе,кобществу,основаннуюнапотребностях,мотивах,эмоционально-ценностныхориентацияхличности.

Выпускникшколыдолженобладатькачествами,позволяющимиемуосуществитьуспешноепродолжениеобразованияиполучениеизбраннойспециальности,успешноетрудоустройство,должениметьспособностьуспешноразрешатьжизненныепроблемы,адаптироватьсявобществе.

**Основные направления и особенности реализации Программы развития**

**1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса.**

**а) материально - техническое обеспечение школы на 2017-2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Финанси**  **рование** | **Исполнители** |
| 1. | **Провести ремонт** |  |  |  |
|  | 1) инженерных коммуникаций здания школы | 2018 | бюджет | Администрация |
| 2)установить центральное отопление | 2018 | бюджет | Администрация |
| 3) восстановить уличное освещение | 2017 | бюджет | Администрация |
| 5) туалетов на улице | 2017-2019 | бюджет | Администрация |
| 6) учебных кабинетов (текущий ремонт) | ежегодно | бюджет | Администрация |
| 2. | Провести замену |  | бюджет | Администрация |
| 1) оконных блоков в здании школы | 2018-2021 | бюджет | Администрация |
| 2) дверей в классах | 2018-2020 | бюджет | Администрация |
| 3) дверей бокового выхода | 2018 | бюджет | Администрация |
| 4) дверей пожарных выходов | 2019 | бюджет | Администрация |
| 5) замена крыши мастерской | 2018 | бюджет | Администрация |
|  |  |  |  |
| 3. | **Организовать косметический** |  |  |  |
| **ремонт** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3) учебных кабинетов (окна) | ежегодно | бюджет | Администрация |
| 5) забора вокруг школы, дверей | ежегодно | бюджет | Администрация |
| 4) продолжить комплектование медиатеки лицензионным программным обеспечением, | ежегодно | бюджет | Администрация |
| 5) продолжить приобретение программного обеспечения | ежегодно | бюджет | Администрация |
| 4. | Обеспечить эффективное использование и надежное хранение имеющейся в школе техники | ежегодно | бюджет | Администрация |
| 5. | Провести работы по ремонту школьного музея, замене экспозиций, накоплению материалов | ежегодно | бюджет | Администрация |
| 6. | Продолжить работу по благоустройству пришкольной территории: разбить новые цветники, поддерживать в хорошем состоянии имеющиеся, производить обрезку зеленых насаждений, замену старых кустарников | ежегодно | бюджет | Администрация |

**б) организационно-методическое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|  | Изучение современных нормативных документов, методических рекомендаций, определяющих современные направления совершенствования профессиональной компетенции педагогов (профессиональный стандарт учителя). | ежегодно | Зам.директора |
|  | Изучение нормативных документов, регламентирующих повышение квалификации и проведении аттестации педагогических работников. | ежегодно в начале года | Замдиректора, руководители ШМО |
|  | Формирование годового плана-графика повышения квалификации педагогических работников. | ежегодно в начале года | Зам.директора |
|  | Совершенствование дидактических и методических материалов по формированию ключевых образовательных компетентностей учащихся. | ежегодно в начале года | Зам.директора, руководители ШМО |
|  | Совершенствование регламентации деятельности методических объединений. Проводить смотр кабинетов. | ежегодно | Администрация |
|  | Организация систематического обмена опытом учителей, оказания помощи молодым специалистам. | ежегодно | Зам.директора |
|  | Использовать дистанционную форму прохождения курсовой подготовки. | ежегодно | Администрация |
|  | Принимать участие в работе муниципальных опорных площадок, проблемных курсах, семинарах различных категорий педагогических работников:  - предпрофильнаяподготовка в условиях перехода на ФГОС второго поколения;  - новые образовательные технологии при переходе на ФГОС второго поколения;  - воспитательная система школы в условиях внедрения ФГОС второго поколения. | ежегодно | Администрация, педагоги |
|  | Оказание методической помощи в создании портфолио ученика. | ежегодно | Зам.директора |
|  | Методическая поддержка учителей по подготовке учащихся и сдаче ГИА. | ежегодно | Администрация |
|  | Методическая поддержка ИБЦ-медиатеки как необходимое условие внедрения ФГОС:  - создание нормативной базы деятельности ИБЦ;  - новые формы учета и отчетности ИБЦ;  - создание информационно-поисковой системы в ИБЦ-медиатеки. | ежегодно | Администрация, педагог-библиотекарь |
|  | Обеспечение педагогов образовательными программами. Разработка рабочих программ по предметам. | ежегодно | Зам.директора, педагоги |
|  | Проведение мониторинга процесса и результата профессиональной деятельности педагогов. | ежегодно | Зам.директора |

1. **Реализация конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»**

**а) организация предшкольного обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки  выполнения | Сведения об объемах финансирования | Исполнители |
| 1 | Методологические основы подготовки учителей начальных классов к работе с детьми 5-6 лет в связи с переходом дошкольной группы на ФГТ. | 2017-2018 |  | Администрация |
| 2 | Организация подготовительных занятий для детей 5-6 летнего возраста один раз в неделю в течение апреля - мая | ежегодно |  | Администрация, учителя начальных классов |
| 3 | Корректировка образовательной программы  "Подготовка детей к школе" по направлениям:  -"Развитие речи",  -"Математические ступеньки",  -"Подготовка к письму и -Ознакомление с окружающим миром" в соответствии ФГТ дошкольного уровня образования". | ежегодно |  | Воспитатель |
| 4 | Проведение мониторинга качества "Подготовка детей к школе". | 2017-2022 |  | Администрация |
| 5 | Осуществление контроля за качеством реализуемых дошкольных программ и информирование родителей воспитанников о результатах развития и обучения детей. | ежегодно |  | Администрация, воспитатель |
| 6 | Создание информационного банка данных о детях 5- 7 лет по селу. | ежегодно |  | Воспитатель |
| 7 | Решение экономических расчетов по оплате труда и ведению финансовой деятельности. | 2017-2022 |  | Администрация |
| 8 | Организация психолого-педагогического просвещения родителей. | 2017-2022 |  | Воспитатель |
| 9  10 | Проведение собраний для родителей будущих первоклассников с тематикой:  - готовность ребенка к школьному обучению;  - психологические особенности дошкольников седьмого года жизни;  - знакомство с учебными программами "Подготовка детей к школе";  - усвоение учебного материала детьми-шестилетками;  - организация режима для учащихся 1 классов;  - ознакомление с нормативно-правовыми документами ;  - переход на электронную регистрацию при подаче заявки на зачисление в школу (обучение учителей и родителей). | ежегодно |  | Администрация, учителя начальных классов |

**б) мероприятия по сохранению контингента учащихся школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки выполнения | Исполнители |
| 1. | Обеспечение всеобуча в школе. | ежегодно | Администрация |
|  | Обеспечить охват обучением всех учащихся в возрасте с 6,5 до 15 лет, проживающих в селе.  а) вести учет детей, проживающих в поселке в возрасте от 5 до 15 лет;  - б) сверять списки детей в поселке, находящихся на учете в ФАП;  в) ежегодно выявлять детей, подлежащих обучению в школе по возрасту;  г) иметь документы (приказы), подтверждающие зачисление первоклассников, проживающих в поселке в другие образовательные  учреждения. | ежегодно | Администрация |
| 2. | Своевременно сдавать отчет ОШ по форме "Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-15 лет, не обучающихся в МКОУ «Цизгаринская ООШ» по состоянию на 5 сентября в управление образования. | ежегодно | Администрация |
| 3. | Проводить мониторинг обученности учащихся по уровням образования. | ежегодно | Администрация, педагоги |
| 4. | Проводить мониторинг сдачи экзаменов в форме ГИА. | ежегодно | Администрация |

**в)Анализ социализации выпускников 9 класса за 3 года.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Кол-во выпускников | Продолжают обучаться в Морской СОШ | Продолжают обучение в других ОУ | Обучение в СПО | Обучение в НПО | Обуче  ние на курсах | Работают |
| 2013-2014 | 4 |  | - |  | - | - | - |
| 2014-2015 | 6 |  | - |  | - | - | - |
| 2015-2016 | 5 | 1 | 2- |  | - | - | - |

**г) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Осуществлять контроль за оснащением кабинета здоровья. | ежегодно | Администрация, зав. кабинетом |
| 2. | Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы. | ежегодно | Классные руководители |
| 3. | Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования. | ежегодно | педагог-библиотекарь |
| 4. | Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими. | ежегодно | Администрация |
| 5. | Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соотвествии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН | ежегодно | Администрация |
| 6. | Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимально возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой. | ежегодно | Администрация, учитель физической культуры |
| 7. | Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время. | ежегодно | Администрация |
| 8. | Организовать горячее питание обучающихся 1-4 классы. | ежегодно | Администрация |
| 9 | Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность школы | ежегодно | Администрация |
| 10. | Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства. | ежегодно | Администрация, клас. рук-ли |
| 11. | Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся. | ежегодно | Администрация, педагоги |
| 12. | Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам. | ежегодно | Педагоги |
| 13. | Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся. | ежегодно | Администрация, сельский фельдшер |
| 14. | Создать постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя. | ежегодно | Библиотекарь, классные руководители |
| 15. | Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и корррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления). | ежегодно | Администрация, классные руководители |

1. **Управление качеством образования.**

**а) совершенствование нормативно-правовой базы школы в связи с введением ФГОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Разработать положение о системе вознаграждения учителей, принимающих участие в инновационной работе. | 2017 | Администрация |
|  | Разработать положение о смотре учебных кабинетов МКОУ Цизгаринская ООШ в соответствии с требованиями к оснащению учебных кабинетов. | 2017 | Администрация |
|  | Внести изменения в локальные акты школы в связи с вступлением в силу ФЗ "Об образовании в РФ". | 2016-2017 | Администрация школы |
|  | Разработать положение по внеурочной деятельности. | 2017 | Администрация |
|  | Разработать Положение о новой системе оценивания достижений учащихся в связи с переходом на новые ФГОС основной школы. | 2016-2017 | Администрация |
|  | Внести изменения в Положение о внутришкольном мониторинге учебно-воспитательного процесса. | 2017 | Администрация |

**б) кадровое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Работу с педагогическими кадрами осуществлять, руководствуясь Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и локальными актами, разработанными и утвержденными в школе. Обеспечить среднюю заработную плату учителя не ниже средней по региону. | постоянно | Администрация |
| 2. | Основной акцент сделать на диагностику кадрового состава, ежегодно проводить мониторинг по следующим направлениям:  а) возраст;  б) аттестация;  в) награды;  г) курсовая подготовка;  д) посещение проблемных курсов в межкурсовой период;  е) доля педагогов, постоянно применяющих цифровые образовательные ресурсы в своей деятельности;  ж) доля педагогов, участвующих в конкурсах различного уровня;  з) доля педагогов, принимающих участие в работе муниципальной опорной площадке и  количество педагогов, работающих по авторским программам;  л) наличие публикаций. | ежегодно | Администрация |
| 3. | Использовать различные способы материального и морального стимулирования учителей, в том числе представление к ведомственным и правительственным наградам. | ежегодно,  согласно квоте | Администрация |
| 4. | Обеспечить поддержку учителей, участвующих в профессиональных конкурсах различного уровня. | ежегодно | Администрация |
| 5. | Создавать условия для привлечения и закрепления в школе молодых педагогических кадров (оптимальная нагрузка, условия труда, меры по моральному, материальному стимулированию). | ежегодно | Администрация |
| 6. | В целях обеспечения преемственности поколений шире привлекать к общественной жизни школы организацию ветеранов педагогического труда. | постоянно | Администрация |
| 7. | Направлять на курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года) педагогов школы на основе выявленных проблем осуществления эффективной профессиональной деятельности. | ежегодно | Администрация |
| 8. | Ежегодно проводить диагностику и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов. | ежегодно | Заместитель директора |
| 9. | Активизировать работу по привлечению педагогов школы к участию в профессиональных конкурсах. | ежегодно | Заместитель директора |
| 10. | Оказывать помощь учителям в проведении педагогических исследований, организации инновационной деятельности в соответствии с Профессиональным стандартом педагога. | ежегодно | Заместитель директора |
| 11. | Продолжить работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. | ежегодно | Администрация |

**в) совершенствование образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Организация образовательного процесса с ориентацией на требования ОСОКО, РСОКО, МСОКО, ШКОСО (общероссийской, региональной, муниципальной школьной системы . оценки качества образования). | 2017-2022 | Администрация |
| **2.** | Проведение итоговой аттестации внешними экспертами после 3 класса. | 2017-2022 | Администрация |
| **3.** | Активное использование педагогами инновационных образовательных технологий на базе нового учебного и компьютерного оборудования. | 2017-2018  2019-2020  2017-2022 | Учителя-предметники |
| **4.** | Развитие школьной медиатеки и созданного на ее базе информационно-методического центра. | 2017 - 2018 | Администрация |
| **5.** | Использование электронного журнала как части личностно-ориентированного подхода к обучению учащихся в школе. | 2018 | Администрация |
| **6.** | Отслеживание единства преподавания, обучения и содержания образования на всех уровнях образования в связи с ведением ФГОС второго поколения. | 2017-2018  2018-2019 | Администрация |
| **7.** | Отслеживание на всех уровнях обучения единства социальной и процессуальной сторон. | ежегодно | Заместитель директора |
| **8.** | Освоение наряду с классно-урочной других форм обучения, в том числе внеурочной. | (согласно плану работы) | Руководители ШМО |
| **9.** | Предоставление учащимся права получать образование в формах, предусмотренных ФЗ №273 "Об образовании в РФ". | ежегодно | Администрация школы |

**г) изменения в содержании образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Разработка учебного плана, ориентированного на ФГОС II поколения | 2017-2018  2018-2019  2019-2020 | Администрация, педагоги |
|  | Разработка индивидуального образовательного маршрута ("дорожной карты") учащегося с учетом предпрофильного обучения. Введение портфолио учащегося 7-9 классов, в том числе электронного. | 2018-2021 | Администрация, педагоги |
|  | Обеспечить внутришкольное управление процессом введения ФГОС общего образования. | 2017-2022 | Администрация |
|  | Организовать управление формированием универсальных учебных действий младших школьников в условиях введения ФГОС начального общего образования. | ежегодно | Администрация, педагоги начальных классов |
|  | Создание типовой модели внутренней системы оценивания качества образовательного процесса. | 2018-2019 | Администрация, педагоги |
|  | Создание условий для позитивной адаптации социализации и интеграции учащихся к современным условиям жизни в процессе обучения. | 2017-2022 | Администрация, педагоги |
|  | Апробировать технологии формирования профессиональной субъектности учителей в условиях введения ФГОС общего образования. | 2018-2020 | Администрация, рук. ШМО |
|  | Использовать во внеурочной и урочной деятельности современные подходы для развития межкультурных коммуникаций детей и молодежи. | ежегодно | Зам.руководителя, руководители ШМО |
|  | Повышать комфортность и качество образовательной среды как необходимое условие социальной адаптированности учащихся. | ежегодно | Зам.руководителя, руководители ШМО |
|  | Использовать условия для корпоративного обучения учителей как методический ресурс повышения качества образования. | ежегодно | Зам.руководителя, руков. МО |
|  | Построение индивидуальной траектории квалификации учителя в основе реализации требований к качеству образования в соответствии с ФГОС второго поколения. | 2017-2018 | Администрация, руководители ШМО |
|  | Использовать ресурсы реализации инклюзивного образования в современной школе. | 2018-2021 | Администрация руководители МО |
|  | Наблюдение за формированием личностных результатов учащихся начальных классов. Мониторинг метапредметных и личностных результатов учащихся. | ежегодно | Администрация, педагоги начальных классов |
|  | Введение электронных образовательных ресурсов в учебной и внутренней деятельности для формирования творческих и учебно-познавательных компетенций учащихся. | 2017-2020 | Заместитель директора |
|  | Использование интерактивных учебных материалов в формировании познавательного потенциала младших школьников. | ежегодно | Зам. директора,  педагоги нач.классов.. |
|  | Применение дистанционных технологий в образовании. | 2017-2022 | Заместитель директора, педагоги. |
|  | Новые подходы к оцениванию сформированности социальной зрелости старшеклассников в условиях введения ФГОС общего образования. | 2017-2019 | Зам.директора Классные рук-ли 5-9 классов |
|  | Освоение технологии "Достижение прогнозируемых результатов" - эффективный механизм подготовки к ГИА | 2017-2022 | Классные рук-ли и учителя 5-9 классов . |

**д) план-график введения ФГОС среднего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Решение управляющего совета школы о введении в школе ФГОС СОО. | 2019 | Администрация |
|  | Издание приказа по школе « О создании рабочей группы по введению ФГОС» и «Рабочей группы по введению ФГОС». | Апрель 2019 | Директор |
|  | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС среднего общего образования. | Апрель 2019 | Рабочая группа по введению ФГОС  Администрация |
|  | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС. | Апрель 2019 | Библиотекарь |
|  | Разработка на основе примерной программы основной образовательной программы среднего общего образования школы и утверждение данной программы. | Апрель 2019 | Руководители ШМО, зам. директора |
|  | Разработка рабочих программ с учетом примерных программ по учебным предметам, примерных программ по отдельным предметам вариативной части учебного плана. | Апрель 2019 | Рабочая группа,  ,руководители ШМО |
|  | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности школы. | Май 2019 | Администрация руководители ШМО |
|  | Разработка системы оценки достижений планируемых результатов. | Май  2017-2018 | Зам. директора, руководители ШМО |
|  | Привлечение для финансирования деятельности дополнительных средств. | 2019 | Директор |
|  | Разработка плана взаимодействия между школой и организациями дополнительного образования. | Апрель 2019 | Администрация школы руководители ШМО |
|  | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС общего образования. | Май 2019 | Зам.руководителя, руководители ШМО |
|  | Определение уровня готовности педагогов к реализации ФГОС. | Июль 2019 | Зам.руководителя, руководители ШМО |
|  | Разработка плана внутришкольного повышения квалификации по проблемам введения ФГОС СОО. | 2017-2021 | Заместитель руководителя |
|  | Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты  - собрания родителей будущих десятиклассников; - размещение информации на сайте;  - изготовление буклетов ФГОС СОО. | Апрель 2019 | Заместитель руководителя руководители ШМО |
|  | Выявление материально- технических условий школы при переходе на ФГОС. | Апрель 2019 | Администрация, руководители ШМО |
| **Работа по реализации ФГОС.** | | | |
|  | Семинар: О работе педагогов 1-х классов с электронными образовательными и методическими ресурсами Интернет в ходе  введения ФГОС. | Февраль 2017 | Педагоги начальных классов |
|  | Декада педагогического мастерства (обобщение опыта работы учителей, мастер-классы, открытые уроки) с применением современного учебного оборудования. | По плану работы  ШМО | Заместитель руководителя, педагоги начальных классов |
|  | Планирование работы по внедрению ФГОС НОО,ООО,СОО.  . | ежегодно | Администрация,  педагоги школы |
|  | Организация работы в личном образовательном пространстве учителей школы 1 уровня обучения. Организация доступа педагогов к электронным образовательным и методическим ресурсам Интернет. Издание приказов по реализации ФГОС. Утверждение образовательных программ и рабочих программ учебных предметов. | ежегодно | Администрация,  педагоги школы |
|  | Внесение изменений в «Положение о системе оценки, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в связи с реализацией ФГОС СОО. | 2017 | Администрация,  педагоги школы |
|  | Организация работы ШМО учителей по теме « Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и технология оценивания образовательных достижений». | 2017 | Руководитель ШМО  Зам. руководителя. |
|  | Апробация новых форм учебной деятельности (образовательные модули, учебные проектные задачи). Открытые уроки по формированию УУД. Консилиум учителей по первым итогам реализации ФГОС СОО. | 2019 | Руководитель ШМО  Зам. руководителя. |
|  | Мониторинг по выявлению уровня компетенции учителей по определению уровня сформированности УУД у учащихся. | ежегодно | Зам. руководителя |
|  | Итоговое собрание для родителей учащихся 1-4,5-8 классов по результатам работы педагогического коллектива по внедрению ФГОС НОО,ООО за 4,3 года. | 2017 | Зам. руководителя |
|  | Анализ деятельности каждого педагога, работающего в рамках ФГОС. Анализ материально-технических условий школы при переходе на ФГОС СОО. | ежегодно | Зам. руководителя, педагоги нач. классов |
|  | Конструирование измерительных материалов для оценки достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС. | ежегодно | Зам. руководителя |

**е) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Обучение по 5-дневной учебной неделе в 2-9 классах | ежегодно | Администрация |
| 2. | Организация индивидуально-групповых занятий по предметам согласно учебного плана во 2-9 классах. | ежегодно | Администрация, педагоги |
| 3. | Организация предпрофильного обучения. | 2019-2022 | Администрация |
| 4. | Организация курсов по выбору в 9 классах. | ежегодно | Администрация |
| 5. | Организация работы по направлениям внеурочной деятельности учащихся | ежегодно | Администрация, педагоги |
| 6. | Организация работы в соответствии  с Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации"  ( индивидуальный учебный план и другие). | 2017-2022 | Администрация , педагоги |
| 7. | Обеспечение преемственности между уровнями обучения. | ежегодно | Администрация, педагоги |
| 11. | Организация работы по профессиональному самооопределению через усиление профориентационной работы на протяжении всего периода обучения. | 2017-2022 | Администрация, педагоги |

**ж) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Внедрение новых технологий развивающего обучения. | 2017-2022 | Руководители ШМО |
| 2. | Разработка и внедрение технологий организации учебно-воспитательного процесса, ориентированных на формирование социально активной и социально-адаптированной личности. |  | Руководители ШМО |
| 3. | Использование диалоговых форм обучения, инновационных технологий развивающего обучения. Предупреждение отставания учащихся и создание условий для достижения каждым учащимся базового уровня в зоне ближайшего развития. | 2017-2022 | Руководители ШМО |
| 4. | Развитие творческого самостоятельного мышления обучающихся, формирования у них умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации. | 2017-2022 | Руководители ШМО |
| 5 | Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся с использованием ИКТ. | 2018-2022 | Администрация, педагоги |
| 7. | Совершенствование работы медиатеки школы по накоплению в ней информационных ресурсов и дальнейшего их использования в образовательном процессе. | 2019-2022 | Педагог-библиотекарь |
| 8. | Оснащение образовательного процесса современной компьютерной техникой | 2019-2022 | Администрация |
| 9. | Использование инфомационно-аналитической системы управления, построенной на принципах менеджмента качества образования. | 2018-2019 | Администрация |
| 10. | Внедрение системы электронного документоборота. | 2019-2022 | Администрация, педагоги |

**з) инновации в условиях организации образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение мониторинга основных составляющих ресурсного обеспечения процесса управления системы школьного образования. | 2017-2018 | Администрация |
| 2. | Кадровые и методические:  - стимулирование педагогов за применение инновационных методик и высокие результаты работы;  - вовлечение большего числа учителей в системную исследовательскую работу по совершенствованию содержания и методики преподавания предмета;  - систематическое использование учителями интерактивных форм обучения учащихся и цифровых образовательных ресурсов сети Интернет;  - стимулирование участия учителей в конкурсах федерального, регионального, муниципального уровней;  - систематизация методической работы в школе, усиление взаимодействия методических объединений для достижения общей цели;  - модернизация системы образовательной работы в школе;  - организация и содержательная поддержка самообразовательной работы педагогов, в том числе на различных курсах в институте развития образования Республики Дагестан, муниципальном методическом центре;  - создание условий для построения школьниками индивидуальных программ;  - создание условий для повышения их профессионального уровня (повышенная профессиональная мобильность). | 2017-2022 | Администрация, педагоги школы |
| 3. | Создание условий для развития творческого потенциала учителей и учащихся, получение опыта организаторской деятельности молодыми специалистами, обобщение и распространение опыта работы учителями-наставниками (в т.ч. в сети Интернет). |  | Администрация, педагоги школы |
| 4. | Организация мониторинга использования новых технологий в образовательном процессе. |  | Администрация, педагоги школы |

1. **Основные направления воспитательной системы школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Исполнители** |
|  | *Воспитание патриотизма.*  Формирование гуманистических ценностей, мировоззренческих начал, гражданской позиции  учащихся. | | |
| *1.* | *Работа по воспитанию уважения к истории школы и ее традициям* | | |
| 1.1 | Организация и проведение традиционных школьных праздников: дня знаний, праздника последнего звонка выпускников, праздника окончания школы. | 2017-2022 | Педагоги, вожатые |
| 1.2 | Проведения Дня открытых дверей. Использование разнообразных форм работы с родителями, создание выставок на основе семейного рукодельного ремесла, проведение виртуальных исторических экскурсий концертов. | 2017-2022 | Вожатые, классные руководители, руководитель музея |
| 1.3 | Создание проектов по изучению отдельных страниц истории школы. Проведение викторины по знанию истории школы. | 2017-2022 | Учитель истории,  рук. музея |
| 1.4 | Встреча с выпускниками разных лет. Празднование юбилейных дат школы. | 2017-2022 | Администрация, классные руководители. |
| 1.5 | Работа по взаимодействию с ветеранами педагогического труда, оказание им шефской помощи. | 2017-2022 | Вожатые |
| 1.6 | Ежегодное проведение  Дня учителя. | 2017-2022 | Вожатые |
| 1.7 | Проведение ежегодного награждения лучших учащихся школы по результатам учебного года. | 2017-2022 | Администрация, педагоги |
| *2.* | *Воспитание патриотизма через использование традиций родного края, региона, РФ. Проведение мероприятий, посвященных славным историческим событиям РФ* | | |
| 2.1 | Проведение классных часов, посвященных дням воинской славы с привлечением ветеранов боевых  действий, детей войны. | 2017 - 2022 | Классные руководители |
| 2.2 | Участие в региональной программе краеведческой тематики «Отечество». | 2017 - 2022 | Педагоги |
| 2.3 | Участие в акциях: «Обелиск», «Поздравь ветерана» | 2017 - 2022 | Вожатые, педагоги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы по контракту и призыву** | | |
| 3.1. | Проведение круглого стола для учащихся 9 класса «Служба в армии. Кто «за»?» | 2017 - 2022 | Классные руководители |
| 3.3. | Встречи классов с отцами, прошедшими воинскую службу. | 2017 - 2022 | Классные руководители |
| 3.4. | Несение вахты памяти у памятника  Героям фронта и тыла. | 2017 - 2022 | Классные руководители |
| **4.** | **Изучение истории Российской Федерации через государственную символику** | | |
| 4.1 | Проведение викторины «Учиться, чтобы знать» для учащихся школы. | 2017 - 2022 | Педагоги |
| 4.2. | Работа по знанию Государственного гимна РФ. Исполнение гимна на торжественных мероприятиях школы. | 2017 - 2022 | Вожатые, классные руководители |
| 4.3. | Оформление постоянно действующих стендов в фойе, в кабинетах, классных уголках. | 2017 - 2022 | Педагоги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Развитие одаренности учащихся*** | | |
| *1.* | *Развитие творческой одаренности. Развитие природных способностей учащихся через учет их интересов и возможностей.* | | |
| 1.1. | Реализация ФГОС через объединения  дополнительного образования: | 2017 - 2022 | Педагоги |
| 1.2 | Организация и проведение  традиционных праздников. | 2017 - 2022 | Классные рук,  родительские  комитеты классов |
| 1.3 | Организация проектной деятельности, связанной с проведением традиционных школьных дел. | 2017 - 2022 | Классные рук,  активы классов |
| 1.7 | Совершенствование форм работы, расширение связей с учреждениями дополнительного образования. | 2017 - 2022 | Классные руководители |
| *2.* | ***Развитие интеллектуальной одарённости.Воспитание разносторонне развитой личности, интеллектуально готовой к продолжению непрерывного образования.*** | | |
| 2.1 | Реализация ФГОС в  дополнительном образовании | 2017 - 2022 | Классные руководители |
| 2.2 | Участие в международных играх: «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Золотое руно», «Британский бульдог», КИТ и другие. | 2017 - 2022 | Учителя предметники |
| 2.3 | Проведение интеллектуальных игр во 2-9 классах. | 2017 - 2022 | Учителя предметники |
| 2.3 | Участие в муниципальных и региональных  конкурсах и фестивалях,  способствующих развитию  интеллектуальной одарённости. | 2017 - 2022 | Учителя предметники, вожатые |
| 2.4 | Проведение предметных  тематических недель. | 2017 - 2022 | Руководители ШМО |
| 2.5 | Выдвижение особо отличившихся учащихся школы на получение грантов, премий главы района и республики | 2017 - 2022 | Классные руководители |
| 2.6 | Продолжить оформление стенда в фойе «Гордость школы». | 2017 - 2022 | Администрация, классные рук |
| 3. | ***Развитие лидерской одарённости.Воспитание личности, способной участвовать в социальных преобразованиях общества.*** | | |
| 3.1 | Создание педагогически целесообразной структуры ученического самоуправления. Активизация работы совета старшеклассников. | 2017 - 2022 | Администрация, вожатые . |
| 3.2 | Проведение школьных  конференций актива старшеклассников. | 2017 - 2022 | Администрация, вожатые . |
| 3.3 | Привлечение актива к реализации общественно- значимых дел, к активной внеурочной деятельности. | 2017 - 2022 | Администрация, вожатые . |
| 3.5 | Участие в областных конкурсах и фестивалях, посвященных развитию лидерской одарённости. | 2017 - 2022 | Вожатые |
| 4. | ***Развитие спортивной одарённости. Вооружение учащихся знаниями о человеческой природе, о значимости движения в жизни человека.*** | | |
| 4.1 | Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций. | 2017 - 2022 | Учителя физической культуры |
| 4.2 | Участие в районных и  Республиканских соревнованиях (по  графику спорткомитета). | 2019-2022 | Учителя физической культуры |
| 4.3 | Проведение классных часов,  посвященных организации здорового образа жизни. | 2017 - 2022 | Классные руководители. |
| 5. | ***Воспитание трудолюбия. Побуждение личности учащегося к качественному выполнению деятельности выбору способов ее осуществления.*** | | |
| 5.1 | Работа учащихся по озеленению территории школы (уборка, поддержание порядка, содержание цветников, кустов). | 2017 - 2022 | Классные руководители |
| 5.3 | Организация трудовой деятельности учащихся на  пришкольном участке и в помещении школы с письменного разрешения родителей. | 2017 - 2022 | Учителя технологии, классные рук. |
| 5.4 | Работа трудовых отрядов учащихся  во время летней практики. | 2017 - 2022 | Классные рук. |
| 6. | ***Деятельность общественно-информационного центра .Расширение информационного пространства учащихся и включение их в совместную деятельность в освоении этого пространства.*** | | |
| 6.1 | Работа школьного сайта.  Освещение событий школы. | 2017 - 2022 | Учителя, педагоги |
| 6.2 | Работа школьного информационного центра.  Подготовка предметных недель, фестивалей,  классных часов. | 2017 - 2022 | Педагоги, классные руководители |
| 7. | ***Развитие работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся. Развитие правовых основ .Воздействие различных структур общества на личность учащегося с целью усвоения ею принципов правового государства.*** | | |
| 7.1 | Проведение дней правовых знаний совместно с  Представителями правоохранительных  органов. Проведение тематических классных  часов «Закон и ты». | 2017 - 2022 | Администрация, классные руководители |
| 7.2 | Организация встреч с работниками ГИБДД с целью изучения ПДД с учащимися школы | 2017 - 2022 | Администрация, классные рук. |
| 7.3 | Организация встреч с врачами по профилактике социально опасных заболеваний. | 2017 - 2022 | Администрация, классные рук. |
| 8. | ***Совершенствование работы ШМО классных руководителей.*** | | |
| 8.1 | Разработка программ по реализации ФГОС (внеурочная деятельность). | 2017 - 2022 | Администрация, педагоги |
| 8.2 | Участие в конкурсах разработок педагогических  программ классных часов. | 2017 - 2022 | Классные руководители |
| 8.3 | Разработка, изучение, использование в работе локальных актов, способствующих безопасности проведения  школьных мероприятий. | 2017 - 2022 | Администрация |
| 8.4 | Расширение методической подготовки классных руководителей через регулярные заседания ШМО  классных руководителей. | 2017 - 2022 | Руководитель ШМО классных руководителей |
| 8.5 | Разработка положения для проведения школьных конкурсов. | 2017 - 2022 | Педагоги |
| 8.6 | Составление портфолио каждого классного коллектива. | 2017 - 2022 | Классные руководители |

**Дальнейшее развитие физической культуры и спорта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** |
| ***1.*** | ***Внеурочная деятельность.*** | | |
| 1.1 | Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы  спортивных секций. | 2017 - 2022 | Учитель физической культуры |
| 1.2 | Участие в программе «Здоровый образ жизни». Мониторинг уровня состояния здоровья учащихся. | 2017 - 2022 | Учитель физической культуры, классные руководители |
| 1.3 | Участие в мероприятиях: спортивные соревнования, викторины, конкурс рисунков. | 2017 - 2022 | Учитель физической культуры, классные руководители |
| 1.4 | Участие в олимпиадах, районных праздниках: «Кросс Нации», «Президентские соревнования» | 2017 - 2022 | Учитель физической культуры, классные руководители |
| 1.5 | Участие в районных и Республиканских соревнованиях (по графику спорткомитета). | 2017 - 2022 | Учитель физической культуры |
| 1.6 | Проведение школьного туристического слёта. | 2017 - 2022 | Учитель физической культуры |
| 1.7 | Проведение традиционных соревнований « Папа, мама, я - спортивная семья».  (начальная школа). | 2017 - 2022 | Учитель физической культуры |
| 1.8 | Проведение первенства школы по игровым видам  спорта (баскетбол, волейбол, футбол) | 2017 - 2022 | Учитель физической культуры |
| 1.9 | Проведение оздоровительных мероприятия для учителей. Организация группы здоровья для учителей. | 2017 - 2022 | Учитель физической культуры |
| 1.10 | Проведение Дней здоровья. | 2017 - 2022 | Классные  руководители |

**Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера**

**в образовательном процессе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Обновление банка данных о заболеваемости учащихся. | 1 раз в год | Классные рук, фельдшер |
| 2. | Составление социологических карт по классам, составление списков:  - учащихся группы риска;  - многодетных семей;  - малообеспеченных семей;  - неполных семей; | ежегодно | Классные руководители |
| 3. | Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. | Постоянно | Администрация |
| 4. | Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому. | ежегодно | Администрация |
| 5. | Диспансеризация учащихся и учителей школы. | ежегодно | Администрация |
| 6. | Проверка состояния охраны труда в школе и документации по охране труда в учебных кабинетах. | 2 раза в год | Администрация |
| 7. | Организация дополнительных каникул для учащихся 1-х классов. | ежегодно  февраль | Администрация |
| 8. | Оформление информационного стенда по профилактике заболеваний. | ежегодно | Классные руководители, |
| 9. | Проведение родительского всеобуча по вопросам оздоровления детей. | ежегодно | Классные руководители |
| 10. | Озеленение учебных кабинетов и территории школы. | постоянно | Классные руководители |
| 11. | Создание уголка методической литературы по проблеме здорового образа жизни. | ежегодное обновление | Педагог -библиотекарь |
| 12. | Мониторинг уровня физического здоровья детей. | ежегодно | Классные руководители |
| 13. | Решить вопрос с занятиями физкультурой учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. | ежегодно | Учитель физической культуры |
| 15. | Активное внедрение различных форм оздоровления учащихся. | ежегодно | Администрация, классные руководители |
| 16. | Проведение динамических пауз в первых классах и физкультминуток. | ежегодно | Педагоги |
| 17. | Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий с целью укрепления здоровья учащихся. | ежегодно | Администрация, классные руководители |
| 19. | Проведение недели пропаганды здорового образа жизни. | ежегодно | Администрация, классные рук. |
| 20. | Обеспечение медицинскими аптечками кабинета здоровья. | ежегодно | Администрация |
| 22. | Организация ремонта учебных кабинетов . | ежегодно | Администрация, зав. кабинетами. |
| 23. | Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления к работе в зимний период. | ежегодно | Администрация |
| 24. | Проведение тренировок по эвакуации учащихся из школьного здания. | ежегодно | Администрация, |

**5. Инновационная работа в образовательной организации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | | **Сроки**  **выполнения** | **Исполнители** |
| **Организация работы по информатизации и реализация проекта "Электронная школа".** | | | | |
|  | | Семинар: «Использование ИКТ при проведении мониторинга  качества знаний». | 2017 - 2022 | Педагоги |
|  | | Контроль за использованием электронных сервисов. | 2019-2022 | Учитель информатики |
|  | | Организационная работа по созданию электронного портфолио учителей | 2019-2022 | Педагоги |
|  | | Развитие ресурсной базы образовательного процесса. | 2019-2022 | Администрация |
|  | | Организация дистанционного обучения. | 2019-2022 | Администрация |
|  | | Создание комплексной системы информационного обеспечения всей системы школьного образования. | 2018-2019 | Администрация |
|  | | Организация работы в условиях действия программы «О введении электронного документооборота». | ежегодно | Администрация |
|  | | Использование компьютеров в управленческой деятельности. Сдача отчётов ОШ-1 | ежегодно | Администрация |
|  | | Изыскание средств на обновление локальной сети. | 2018 -2019 | Администрация |
|  | | Создание базы данных школы. | ежегодно | Администрация |
|  | | Создание компьютерного банка данных о нормативно-правовой базе школы. | ежегодно | Администрация |
|  | | Анализ результатов реализации проектов по направлениям "Наша новая школа", "Информатизация образования", "Сохранение и укрепление здоровья обучающихся", «Профилизация в основной школе». | 2018 | Администрация |