

Приказ № 08
«_02_» _марта_ 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа №05-02-71/21 от 18.02.2021 г. Министерства образования и науки Республики Дагестан субъекта Российской Федерации и приказом УО МО «Дахадаевский Район» №04 от 25.02.2021 года «О проведении в 2021 году ВПР-2021 в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций МО «Дахадаевский район».

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Юнусова Нурият Рабазанкадиевна --учительница ИЗО;
- в 5 классе Гаджиев Иман Ибрагимович --учитель физкультуры;
- в 6 классе Омарова Оксана Асадуллаевна --учительница нач.кл.;
- в 7 классе Мирзаева Таибат Раджабовна --учительница нач.кл.;
- в 8 классе Гаджиева Рамира Абдуллагаджиевна --учительница нач. кл.;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на _4_ уроке;
- по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на _4_ уроке;
- по математике 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на 4 уроке;
- по окружающему миру 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на 4 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (6 человек) 1 кабинет;
- по математике (6 человек) 1 кабинет;
- по окружающему миру (6) 1 кабинет.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на _4_ уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на _4_ уроке;
- по математике 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на _4_ уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на _4_ уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (5 человек) 1 кабинет;
- по биологии (5 человек) 1 кабинет;
- по математике (5 человек) 1 кабинет;
- по русскому языку (5 человек) 1 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на _4_ уроке;
- по истории 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на _4_ уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на _4_ уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на _4_ уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на _4_ уроке;
- по математике 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на _4_ уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (5 человек) 1 кабинет;
- по истории (5 человек) 1 кабинет;
- по биологии (5 человек) 1 кабинет;
- по обществознанию (5 человек) 1 кабинет;
- по русскому языку (5 человек) 1 кабинет;
- по математике (5 человек) 1 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 01.04.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на 4. 5_ уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на _4. 5_ уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на _4. 5_ уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на 4. 5__ уроке;
- по географии 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на _4. 5_ уроке;
- по математике 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на _4. 5_ уроке;

- по физике 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на _4. 5_ уроке;
- по истории 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на _4. 5_ уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (3 человек) 1 кабинет;
- по обществознанию (3 человек) 1 кабинет;
- по русскому языку (3 человек) 1 кабинет;
- по биологии (3 человек) 1 кабинет;
- по географии (3 человек) 1 кабинет;
- по математике (3 человек) 1 кабинет;
- по физике (3 человек) 1 кабинет;
- по истории (3 человек) 1 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на _4.5_ уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на _4. 5_ уроке;
- по физике 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на _4. 5_ уроке;
- по географии 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на _4. 5_ уроке;
- по математике 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на _4. 5_ уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на 4. 5_ уроке;
- по истории 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на 4. 5_ уроке;
- по химии 15.03.2021–21.04.2021 (в любой день указанного периода) на 4. 5_ уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (5 человек) 1 кабинет;
- по биологии (5 человек) 1 кабинет;
- по физике (5 человек) 1 кабинет;
- по географии (5 человек) 1 кабинет;
- по математике (5 человек) 1 кабинет;
- по русскому языку (5 человек) 1 кабинет;
- по истории (5 человек) 1 кабинет;
- по химии (5 человек) 1 кабинет.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Джалилова Джалила Алибековича – завуча школы и передать информацию об ответственном организаторе (89634109671) муниципальному координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Джалилову Джалилу Алибековичу – завучу школы :

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Халитова Патимат Магомедовна – председатель комиссии; Рабаданова Динара Залкиповна – член комиссии; Джалилова Перизат Мирзагаджиевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Халитова Патимат Магомедовна – председатель комиссии; Рабаданова Динара Залкиповна – член комиссии; Джалилова Перизат Мирзагаджиевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология. География. История обществознание	6.7.8.	Халитова Патимат Магомедовна – председатель комиссии; Рабаданова Динара Залкиповна – член комиссии; Джалилова Перизат Мирзагаджиевна – член комиссии
...		

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:-

17.16. в 4 классе Юнусова Нурият Рабазанкадиевна --учительница ИЗО;

- в 5 классе Гаджиев Иман Ибрагимович –учитель физкультуры;

- в 6 классе Омарова Оксана Асадуллаевна – учительница нач.кл;

- в 7 классе Мирзаева Таибат Раджабовна – учительница нач.кл;

- в 8 классе Гаджиева Рамира Абдуллагаджиевна -- учительница нач. кл;

17.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Джалилова Джалила Алибековича –завуча школы материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Джалилову Джагилу Алибековичу – завучу школы.

Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2022 года

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников

17.19. Дежурные в коридорах; Расулов Рустам Алиевич – учитель истории.

Халитова Кисхалум Магомедовна

Директор



Расулов М.А.

С приказом ознакомлены:

Джалилов Д.А.

Расулов Р.А.

Халитова П.М.

Рабаданова Д.З.

Джалилова П.М.

Гаджиев И.И.

Мирзаева Т.Р.

Юнусова Н.Р.

Омарова О.А.

Халитова К.М.

Юнусова П.М.

Гаджиева Р.А.