**Протоколы совещаний при директоре МБОУ «Цизгаринская ООШ»**

**На 2021-2022 учебный год**

**ПРОТОКОЛ № 1**

**СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

**МБОУ «Цизгаринская ООШ»**

**от 03.09.2021 г.**

**ТЕМА: Организация работы школы в 2021-2022 учебном году**

**ПОВЕСТКА:**

**1.** **Готовность школы к новому учебному году.**

**2.Утверждение плана работы школы .**

**3.Утверждение расписания учебных, индивидуальных и дополнительных занятий.**

**4.Организация питания в школьной столовой.**

**6.Организация дежурства учителей и обучающихся по школе.**

**7. О подготовке к проведению Дня учителя.**

**8. План работы школы на 1 четверть**

**9. Тарификация.**

**11. Внеурочная деятельность школы .**

**Присутствовали:**администрация, учителя-предметники.

**Слушали:**

1. Расулова М.А, директора школы, о готовности школы к началу учебного года. Директор школы поблагодарила всех участников МБОУ за ремонт школы: произведена побелка здания, окрашены оконные рамы, полы. Все кабинеты готовы к началу учебного года. Все кабинеты, столовая отремонтированы. Акт приемки школы подписан. Составлено расписание на 2021/22 учебный год. Предписания СЭС, , пожарного надзора приведены в норму . Составлен график дежурства классов, учителей, администрации по школе. Организовано школьное питание в столовой.

***Рекомендовано:***

1. Признать ремонт школы удовлетворительным. На классных собраниях поблагодарить родителей, учителей принимавших участие в ремонте классов.

2. Учителям организовать соблюдение всех санитарно- гигиенических норм при уборке школы, классов.

1. Ильченко Е.И. познакомила сотрудников МБОУ с примерным планом работы школы на 2021 -2022 учебный год. Были выслушаны рекомендации по изменению и дополнению в план работы. В предложенный план были внесены все предложения и общим голосованием утвержден план работы школы на новый учебный год.

**Рекомендовано:**

1. Информацию принять к сведению.

2. Утвердить план работы школы на новый учебный год.

1. Заместитель директора по УВР Бадырханова М.Р.. познакомила присутствующих на совещании с расписанием уроков, проинформировала коллектив о режиме работы школы в 2020-2021 учебном году, согласно методических рекомендаций. Продолжительность учебного часа – 40 минут 5-9,35 мин. 1-4, 30 мин.1 класс После уроков предусмотрены часы занятий внеурочной деятельностью. Все они будут проходить в определённое время.

**Рекомендовано:**

1. Информацию принять к сведению.

2. Утвердить расписания учебных, коррекционных и дополнительных занятий.

1. Директор.. познакомил педагогов с планом проведения промежуточной аттестации учащихся на сентябрь, обратила внимание присутствующих на требования СанПина к расписанию, оформлению школьной документации: личные дела, журналы, планы, книги учета детей, протоколы собраний. За достоверность информации, сведений, отчетов отвечают учителя, кл. рук. администрация.

**Рекомендовано:**

1. Информацию принять к сведению.

2. Усилить работу по формированию у всех участников образовательного процесса сознательного и ответственного отношения к оформлению школьной документации.

1. Расулов М.А. ( ответственный за питание) об организации питания в столовой детей. Она сказала, что все ученики1-4 кл. На всю продукцию имеются сертификаты. В школе имеется необходимое оборудование для приготовления пищи, в достаточном количестве посуды, моющих средств. Составлен и утвержден график приема пищи учащихся школы.

**Рекомендовано:** 1. Всем классным руководителям следить за питанием учащихся, организованно приводить детей в столовую, вести учет ведомостей по питанию.

1. Расулов М.А.. познакомил коллег с графиками дежурства по школе и школьной столовой.

**Рекомендовано:** Информацию принять к сведению.

1. Халитова П.М. сообщила всем присутствующим, о том какая подготовка идет к проведению Дня учителя. День учителя предложено провести 05.10.2020г., форма проведения праздничный концерт.

**Рекомендовано:** Информацию принять к сведению.

1. директор школы, ознакомил всех участников совещания с планом работы на 1 четверть.

**Рекомендовано:** Информацию принять к сведению и выполнять.

1. Чуприна Н.В.. – отметила, что в целях выявления уровня знаний обучающихся по математике и русскому языку на начало учебного года (с 15 сентября по 25 сентября 2021 года) будут проведены диагностические контрольные работы. О результатах проверки уровня знаний будет сообщено на следующем заседании.

**Рекомендовано:** Информацию принять к сведению.

1. Директор. Сообщил о том, что внеурочная деятельность в школе будет на основании разработанной и утвержденной программе .

**Рекомендовано:**Информацию принять к сведению и выполнять программу.

**Директор школы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расулов М.А.

**ПРОТОКОЛ № 2**

**СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

**МБОУ «Цизгаринская ООШ »**

**от \_7.10.2021 г.**

**ТЕМА:** **Техника безопасности и учебно-воспитательный процесс**

**ПОВЕСТКА:**

**1. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия.**

**2. Работа учителей-предметников со школьной документацией.**

**3. Посещаемость занятий обучающимися.**

**4. Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни по ГОС**

**5. Итоги ВШК.**

**6.Анализ питания в школе (справка)**

**7.Работа школы по профилактике простудных заболеваний.**

**8.Подготовка к проведению аттестации.**

**Присутствовали:**администрация, учителя-предметники, .

**Слушали:**

1. . Директор школы сообщил о том, что**в целях обеспечения пожарной безопасности в школе** проводятся следующие мероприятия:1. Ведётся учёт детей, с соответствующей записью в классном журнале. 2. В школе разработаны и утверждены следующие документы по пожарной безопасности: а) План по обеспечению противопожарной безопасности школы; инструкции по ПБ;б) приказы: «Об обеспечении пожарной безопасности»; «О назначении должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность»; «О порядке и проведении огневых работ». 3. Уточнена схема эвакуации детей и персонала 46. Постоянно проводится проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения с отметкой в соответствующем журнале. 7. Перед проведением массовых мероприятий проводится проверка противопожарного состояния школы и соответствие требованиям безопасности 8. С вновь прибывшими сотрудниками проводится вводный инструктаж по ПБ

**В целях обеспечения** антитеррористической безопасности в школе проводятся следующие мероприятия: 1. Осуществление охраны школы в вечернее время (сторожа школы),дневное время техработница при входе в школу. 2. Памятки по антитеррористической защищенности. 3. Инструктаж по противопожарной и электробезопасности. 6. Проводятся учебные мероприятия по ГО.

1. Расулов М.А. ознакомил присутствующих со справкой по итогам проверки классных журналов на начало учебного года. Все журналы заполнены по инструкции, но есть учителя-предметники, которые получили замечания по ходу проверки.
2. Расулов М.А. ознакомил присутствующих с анализом учета посещаемости учащимися занятий в школе, привила статистику сравнения с прошлым годом. Отметила незначительное, но положительное увеличение количества посещений занятий учащимися. В ходе анализа классных журналов была получена следующая информация: большее количество пропусков в школе не имеются. Дети не позволяют себе по своему капризу пропустить учебные занятия остаться дома.

**Рекомендовано:** классным руководителя строго вести контроль за посещаемость обучающихся МБОУ и не допускать пропусков учебных занятий без уважительных причин.

1. Алиев А.Т., учитель 1 класса ,обратил внимание присутствующих на то, что адаптация к школе – это переход ребёнка к систематическому школьному обучению и привыкание его к школьным условиям. Этот период каждый первоклассник переживает по-своему. До школы большинство детей посещали детский сад . Но им всеравно требуется помощь взрослых. Принято считать, что адаптация первоклассника в общеобразовательных учреждениях длится от первых 10-15 дней до нескольких месяцев. На это влияют многие факторы, такие как специфика школы, характер ребёнка и его уровень подготовленности к школе, объём загруженности и уровень сложности учебного процесса и другие.   Ею были даны рекомендации по психологической адаптации первоклассника:  
   Она отметила, что период адаптации первоклассников проходит в пределах нормы и , в основном , завершен.
2. Расулов М.А по итогам выполнения плана внутришкольного контроля в МБОУ 2021-2022 учебном году. Основной целью, которого являлось: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся , их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья. Результатами этого контроля послужили решение задач: 1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования. 2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников 3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций 4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

**Постановили: 1.** Информацию принять к сведению. 2. Работникам школы соблюдать санитарно-гигиенический, тепловой, световой, противопожарный режимы. Соблюдать правила ТБ в классах. Классным руководителям завести журнал по ТБ. 3. Учителям предметникам устранить все замечания в журналах. 4. Продолжить работу по совершенствованию учебно – воспитательного процесса. 5. Педагогическим работникам школы и обслуживающему персоналу обеспечивать выполнение режима работы МБОУ.

**Директор школы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расулов М.А.

**ПРОТОКОЛ № 3**

**СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

**МБОУ «Цизгаринская ООШ »**

**от \_\_\_29\_\_\_\_10.21г.**

**ТЕМА: Анализ работы школы за 1 четверть**

**ПОВЕСТКА:**

**1. Итоги работы школы за 1 четверть.**

**2. Корректировка работы школы на 2 четверть.**

**3.Состояние работы по профилактике правонарушений. Результаты рейда «Урок»**

**Слушали:**

1. Расулов М.А... которая ознакомил присутствующих с результатами окончания 1 учебной четверти.

2.Классных руководителей которые сделали анализ успеваемости в 1 четверти

2. Расулов М.А. ознакомил присутствующих с изменениями в плане работы школы на 2 четверть. Она говорила о том, что в школе проводится целенаправленная работа по предупреждению и профилактике преступности, бродяжничества, формированию законопослушного поведения и навыков здорового образа жизни среди несовершеннолетних подростков и детей «группы риска». Профилактическая деятельность носит систематический характер и ведется по следующим направлениям:

1. Составление базы данных о различных социальных категориях детей и их семей, индивидуальная работа с ними;

2. Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися;

3. Изучение правил поведения учащихся, Устава школы, знакомство с законами РД;

4.Профилактика травматизма в быту;

5.Профилактика ПАВ, пропаганда ЗОЖ;

6. Сотрудничество с администрацией сельских поселений,

7. Сотрудничество с внешкольными учреждениями;

8. Вовлечение учащихся в внеурочную деятельность, участие в спортивной работе;

9.Организация работы Совета по профилактики правонарушений;

В начале каждого учебного года составляется база данных о различных категориях детей:

- проживающих в полных и неполных семьях, в приёмных семьях, малообеспеченных;

-дети-инвалиды;

-дети, состоящие на всех видах учета;

-дети из многодетных семей.

Дежурный по школе проводит ежедневный контроль посещаемости учащимися занятий, выясняется причина отсутствии ребенка, принимаются меры. Обо всех отсутствиях сведения фиксируются в специальном журнале и подаются директору .

**Решили:**

**1.** Информацию принять к сведению.

2. Продолжить и совершенствовать работу школы по профилактике правонарушений.

**ПРОТОКОЛ № 4**

**СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

**МБОУ «Цизгаринская ООШ »**

**от 15 .11.2021 г.**

**ПОВЕСТКА:**

**1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.**

**2.О выполнении программ по учебным предметам .**

**3.Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы.**

**4.Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.**

**5.Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.**

**6.Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классов обучающимися и учителями.**

СЛУШАЛИ: Директора школы ,он ознакомил с выполнением планов и решений за прошедший месяц.Обозначила план работы на предстоящий месяц.

Постановили:

Информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: Расулова М.А... о выполнении программ по учебным предметам

1. выполнении мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.

2.Соблюдении санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.

3. О результатах контроля за состоянием организации дежурства в школе, классов обучающимися и учителями.

Директор отметил, что проводятся кл. часы, беседы с обучающимися по профилактике детского травматизма, соблюдении пожарной безопасности.

В школе организовано дежурство, учителей. Дети не дежурят в классах, дежурит техперсонал.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Информацию принять к сведению

2.Работникам школы соблюдать санитарно-гигиенический, тепловой, световой, противопожарный режимы. Соблюдать правила ТБ в классах.

Директор школы Расулов М.А.

**ПРОТОКОЛ № 5**

**СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

**МБОУ «Цизгаринская ООШ »**

**от 17 .12. 2021 г.**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.**

**2.Выполнение программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников в первом полугодии.**

**3.Эффективность преподавания предметных курсов.**

**4.Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивной секции.**

**5.Анализ занятости во внеурочное время: в кружках  и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении.**

**.**

**7.Инструктаж по технике безопасности перед новогодними праздниками.**

СЛУШАЛИ: Директора школы Расулова М.А.. он ознакомил с выполнением планов и решений за прошедший месяц.Обозначила план работы на предстоящий месяц.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: директора ,он рассказал о выполнении программ по учебным предметам и выявлению причин отставания школьников в первом полугодии.

Причины отставания были выявлены. С отстающими ведётся плановая работа по устранению отставаний. Была проведена работа с родителями

2)Был проведён анализ спортивной работы в школе. Спортивная работа в школе ведётся: работает спортивный кружок по мини-футболу .

.

Постановили: Информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: директора, он отметил, что с обучающимися должен быть проведён инструктаж по ТБ перед новогодними праздниками.

Постановили: на новогодних праздниках следить за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

Директор школы Расулов М.А.