**МБОУ Цизгаринская основная общеобразовательная школа**

**Протокол № 1**

**заседания при заместителе директора по УВР**

**от 6 сентября 2021 года**

Присутствуют: 12 чел.

Отсутствуют: - чел.

**Повестка дня:**

*1.Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов 5-9-х классов.*

*2.Организация работы школьного МО, документальное обеспечение деятельности*

*3.Инструктаж по технике безопасности и охране труда*

*4. Анализ и утверждение календарно-тематических планов учителей.*

По первому вопросу слушали Бадырханова М.Р., зам.директора по УВР, который провел инструктаж по заполнению и ведению классных журналов 1-9 классов, отметил, что журнал должен заполняться вовремя и аккуратно, ознакомил классных руководителей и учителей с инструкцией по заполнению журналов и положением о ведении журналов.

По второму вопросу слушали руководителей МО по четырем циклам: Расулова Р А. и Мирзаеву Т Р. Руководители МО определили темы и проблемы своей работы на год, ознакомили с планом работы на 2021 – 2022 учебный год, особое внимание уделили вопросу по работе с учащимися выпускных классов с целью успешной подготовки и сдачи экзаменов ГИА.

По третьему вопросу слушали Расулова Р А., учителя ОБЖ о необходимости соблюдения техники безопасности труда на рабочем месте. Он провел инструктаж по технике безопасности со всеми учителями и рекомендовал классным руководителям провести инструктаж с учащимися.

По четвертому вопросу слушали Бадырханова М.Р., зам.директора по УВР, который пояснил, что календарно-тематическое планирование должно быть составлено только на основе учебной программы по предмету, одобренной Министерством образования.

На титульном листе обязательно указывается название программы, год издания, название и авторов учебника и дополнительно используемой литературы. Календарно-тематическое планирование согласуется с зам.директора по УВР и утверждается директором школы.

В результате данного заседания присутствующие решили:

1. Всем учителям более подробно ознакомится с положением о ведении журнала и инструкцией по заполнению журнала.
2. Руководителям МО уделить особое внимание вопросу по работе с учащимися выпускных классов с целью успешной подготовки и сдачи экзаменов ГИА.
3. Повесить в каждом классе инструкции по технике безопасности и ознакомиться с ними учащихся под роспись.
4. В срок до 15 сентября сдать календарно-тематическое плнирование на согласование и утверждение.

Заместитель директора по УВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Бадырханова М.Р./